

**Итикул Молдобаев атындагы орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын
2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн айлык иш планы
СЕНТЯБРЬ айы**

	1- СЕНТЯБРЬ	2- СЕНТЯБРЬ	3- СЕНТЯБРЬ	
<p align="center">5- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Окуу программасынын аткарылышын көзөмөлдөө 2. РайББден келген буйруктар менен иш алып баруу. 3. Тарификациялык комиссия менен иш алып баруу. 4. Олимпиада жетекчилери менен бирдикте жылдык план түзүү. Окуучуларды тактоо. Өтүү графигин бекиттирүү 5. Убнин кеңешин түзүү, кеңешме өтүү, план түзүп бекиттирүү.</p>	<p align="center">6- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Жаш мугалимдердин иш кагаздарын карап чыгуу жана методикалык жардамдарды берүү 2. Насаатчы мугалимдер менен иш алып баруу, план түзүп бекиттирүү 3. Журналдардын толтурулушу боюнча класс жетекчилер менен иш алып баруу.</p>	<p align="center">7- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Китепкананын жүргүзгөн иштерин көзөмөлдөө 2. Тарификация боюнча иш алып баруу, түзүү, бекиттирүү 3. "PISA-2025" даярдай турган мугалимдер менен иш алып баруу, план түзүү, бекитүү.</p>	<p align="center">8- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Ийримдердин өз денгээлде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү. 2. Предмет боюнча жөндөмдүү, өздөштүрүүсү жай окуучулар менен иштөөсүнө багыт берүү. иш алып баруу. 3. Сабактарга катышуу</p>	<p align="center">9- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Календардык пландарынын толтурулушун, журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө. 2. Алдынкы ыкмаларды колдонуп сабак өтүүнүн жолдору боюнча талкуу жүргүзүү. 3. Сабактарды анализдөө</p>
<p align="center">12- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Окуу программасынын аткарылышын көзөмөлдөө 2. РайББден келген буйруктар менен иш алып баруу. 3. Олимпиадага даярдоо боюнча мугалимдерди график аркылуу көзөмөлдөө жана баарлашуу 4. Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу.</p>	<p align="center">13- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. "Башат" усулдук бирикмесинин жүргүзүп жаткан иштерине көзөмөл жүргүзүү. 2. Сабактарга катышуу 3. Китепкананын ишине көзөмөл кылуу. 4. Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарынан өтүүсүнө көзөмөл жүргүзүү</p>	<p align="center">14- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Алдынкы ыкмаларды колдонуп сабак өтүүнүн жолдору боюнча талкуу жүргүзүү. 2. "PISA-2025" даярдоо жолдору боюнча мугалимдер менен талкуу жүргүзүү</p>	<p align="center">15- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. «Гаалим», «Гил чеберчилиги» усулдук бирикмесинин ишин көзөмөлдөө. 2. 11-класстын класс жетекчиси менен иш алып баруу. Кесипти тандоо боюнча багыт берүү. 3. Окуучулардын дептерлеринин абалын көзөмөлдөө.</p>	<p align="center">16- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Календардык пландарынын толтурулушун, журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө. 2. Сабактарды анализдөө 3. Ийримдердин өз денгээлде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү.</p>

<p>19- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Окуу программасынын аткарылышын көзөмөлдөө 2. "PISA-2025" даярдоо жолдору боюнча 3. Олимпиадага даярдоо боюнча мугалимдерди график аркылуу көзөмөлдөө жана баарлашуу 4. "Алтын түйүнгө" даярдоо боюнча иш алып баруу.</p>	<p>20- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. "Сабат" усулдук бирикмесинин жүргүзүп жаткан иштерине көзөмөл жүргүзүү. 2. Класс жетекчилер менен иш алып баруу. 3. Окуучулардын дептерлеринин абалын көзөмөлдөө</p>	<p>21- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Окуучулардын окууга катышын козомолдоо. Келбеген окуучуларды тактоо. Иш алып баруу. 2. Ата-энелер, коомчулук менен иш алып баруу. 3. Окуучулардын күндөлүктөрүнө көзөмөл кылуу</p>	<p>22- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Ийримдердин өз деңгээлде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү. 2. Сабактарга катышуу 3. УБнин менторлордун ишин көзөмөлдөө. 4. Окуучулардын дептерлеринин абалын көзөмөлдөө.</p>	<p>23- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Журналдардын толтурулушун көзөмөлдү. 2. Сабактарды анализдөө 3. Календардык пландарынын толтурулушун көзөмөлдөө 4. "Мамлекеттик тил күнүнө" карата план түзүү. Иш алып баруу.</p>
<p>26- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Окуу программасынын аткарылышын көзөмөлдөө 2. "PISA-2025" даярдоо жолдору боюнча 3. Олимпиадага даярдоо боюнча мугалимдерди график аркылуу көзөмөлдөө жана баарлашуу 4. Мугалимдердин сабак өтүүсүнө карата табель түзүү.</p>	<p>27- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Окуу кааналарынын усулдук бурчтарын толуктоо 2. М угалимдердин жаңы технологиялар менен иштөө жөндөмдүүлүгүн көзөмөлгө алуу. 3. СРЕЗ анализ жүргүзүү.</p>	<p>28- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Окуучулардын дене тарбия боюнча көрсөткүчтөрүн алуу. 2. "PISA-2025" даярдоо жолдору боюнча мугалимдер менен талкуу жүргүзүү. 3. Класстык сааттарга катышуу.</p>	<p>29- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Ийримдердин өз деңгээлде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү 2. Окуучулардын дептерлеринин абалын көзөмөлдөө. 3. 1-класстардын окуу усулдарына көзөмөл жүргүзүү. Сабактарына анализ жүргүзүү.</p>	<p>30- СЕНТЯБРЬ</p> <p>1. Усулдук бирикме жетекчилердин айлык планын жыйынтыгы. Фото отчету. 2. Акы төлөнүүчү ийримдердин бир айлык ишин талкуулоо, отчетун алуу 3. Мугалимдердин иш кагаздарынын аткарылышы.</p>

Окуу бөлүмүнүн башчысы: _____

Аманжол

Куштарбек кызы Г.

Итикул Молдобаев атындагы орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын
2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн айлык иш планы
ОКТЯБРЬ айы

3-ОКТЯБРЬ	4-ОКТЯБРЬ	5-ОКТЯБРЬ	6-ОКТЯБРЬ	7-ОКТЯБРЬ
1-Жума 1. Окуу программасынын аткарылышын көзөмөлдөө 2. «Документтерди толуктоо» жумалыгын жарыялоо. 2. РайББден келген буйруктар менен иш алып баруу. 3. «Мугалимдер күнүнө арналган» балдар оспурумдор уюму мене ниш алып баруу 4. «PISA-2025» даярдоо боюнча бир айлык иш чара түзүү. Планын бекиттирүү 5. УБнин кенешмесинин жыйналышын өтүү. Айлык пландарын бекитүү.	1. Усулдук бирикме жетекчилерине жыйналыш өтүү. 2. «Жылдын мыктылары» комиссиясы менен бирдикте жыйналыш отуу. Иш алып баруу. Критерийлерди толуктоо. 3. ОРТга даярдоо боюнча «Секом» менен иш алып баруу. Окуучуларды каттатуу.	1. Окуучулардын окууга катышын козомолдоо. Келбеген окуучуларды тактоо. Иш алып баруу. 2. Мугалимдер күнүнө карата дублердук сааттарды өтүү. 3. Майрамга карата иш чараларга катышуу. Анализ берүү. 4. Олимпиадага даярдоо боюнча көзөмөлгө алуу	1. Окуу программалары аткарылыштарын боюнча атайын мониторинг жүргүзүү. 2. Сабактарга катышуу. Анализ жүргүзүү. 3. Окуучулардын жазуу иштерине көзөмөлдүк кылуу.	1. Жаш мугалимдердин иш кагаздарын карап чыгуу жана методикалык жардамдарды берүү 2. Журналдардын толтурулушу боюнча класс жетекчилер менен иш алып баруу. 3. Окутуудагы интерактивдүү усулдарды жайылтуу
2-Жума 1. Окуу программасынын аткарылышын көзөмөлдөө 2. «Документтерди толуктоо» жумалыгын жарыялоо. 2. РайББден келген буйруктар менен иш алып баруу. Аткарылыштарын жөнөгүү. 3. Ата-энелерди сабакка катыштыруу.	1. Усулдук бирикме жетекчилерине жыйналыш өтүү. 2. «Жылдын мыктылары» комиссиясы менен бирдикте жыйналыш отуу. Иш алып баруу. Критерийлерди толуктоо. 3. Китепкананын ишин көзөмөлгө алуу.	1. Окуучулардын окууга катышын козомолдоо. Келбеген окуучуларды тактоо. Иш алып баруу. 2. Сабактарга катышуу. Анализ берүү. 3. «Алтын тамгага» даярдоо боюнча сапатын көзөмөлгө алуу.	1. Насаатчы мугалимдер менен иштөө. 2. Олимпиадага катышкан окуучулар менен аңгемелешүү. 3. Мугалимдердин жаңы технологиялар менен иштөө жөндөмдүүлүгүн көзөмөлдөө, сапатын жогорулатуу. 4. «Таалим» усулдук бирикмесинин декадасын ачуу. Планын бекитүү. Иш алып баруу.	1. Ата-энелер, коомчулук менен иш алып баруу. 2. Журналдардын толтурулушу боюнча иш алып баруу. 3. Окуу канаалардын тазалыгына көз салуу. Уборка жазатуу. 4. Документтерди карап текшерип чыгуу. 5. Ачык сабактарга катышуу.
3-Жума 1. Окуу программасынын аткарылышын көзөмөлдөө 2. Деканынын иш планы боюнча ачык, класстан тышкаркы иш чараларга, сабактарга катышуу. Анализ жүргүзүү. 3. «PISA-2025» даярдоо боюнча бир айлык иш чара боюнча көзөмөл жүргүзүү. Даярдоо сапатын күчөтүү. Катышуу. Анализ берүү.	1. «Гимнастика» акы төлөнүүчү кружогунун өтүлүш сапатына көз салуу. Кружокко катышуу. 2. «Таалим» бирикмесинин декадасына көз салуу. Сапатына көңүл буруу. 3. Билим берүүнүн сапатына анализ жүргүзүү.	1. Мугалимдердин сабактарын корсотмолу өтүүлүп жатканын көзөмөлдөө 2. Мектеп парламентинин ишин сапатын көзөмөлдөө. Иш алып баруу. 3. «Квартет» музыка кружогуна катышуу. Отуу сапатына көз салуу.	1. Предметтик кружоктордун өтүлүшүн көзөмөлдөө 2. Олимпиадага даярдыкты күчөтүү, даярдоолорун кароо. Катышуу. Анализ берүү. 3. «Сыр калем» акы толонуучу кружогуна катышуу.	1. Мугалимдер менен жекече аңгемелешүү (акы толонуучу кружоктун жетекчилери менен) 2. Иш кагаздар менен иштөө чыгаруу. 3. Жумалыктын жыйынтыгын чыгаруу. 4. Насаатчы мугалимдер менен иш алып баруу.

24-ОКТАБРЬ	25-ОКТАБРЬ	26-ОКТАБРЬ	27-ОКТАБРЬ	28-ОКТАБРЬ
<p>1.2-11 -класстын окуучуларынын сабакка катышуусун көзөмөлдөө, ар түрдүү себептер менен сабакка катышпаган окуучулар менен аңгемелешүү</p> <p>2. «Энелер мектеби» боюнча иш алып баруу.</p> <p>3. Жаш мугалимдердин иш кагаздарына көзөмөл жүргүзүү.</p> <p>4. 3. “PISA-2025” даярдоо боюнча бир айлык иш чара боюнча көзөмөл жүргүзүү. Даярдоо сапатын күчөтүү. Катышуу. Анализ берүү.</p>	<p>1. Окуучулардын билим сапатынын текшерилишине мониторинг кылуу.</p> <p>2. Мугалимдердин сабактарына өгүлүшүнө карата табель түзүү. Бекиттирүү.</p> <p>3. Педагогикалык окуучуларды, семинар-тренингдерди уюштуруу..</p> <p>3. Педагогикалык окуучуларды, семинар-тренингдерди уюштуруу..</p> <p>3. Педагогикалык окуучуларды, семинар-тренингдерди уюштуруу.</p>	<p>1. Сабактарга катышуу. Анализ берүү.</p> <p>2. Мектепте ар кандай семинар, тренингдерди уюштуруу</p> <p>3. Срез анализ жүргүзүү.</p> <p>4. Чейректин жазуу иштеринин алынышына анализ жүргүзүү.</p>	<p>1. Чейректик отчетторду даярдоо.</p> <p>2. Усулдук бирикмелердин отчетторун алуу. Жыйналыштын токтомун алуу.</p> <p>3. “PISA-2025” даярдоо боюнча бир айлык иш чара боюнча жыйынтык чыгаруу.</p> <p>4. Декаданын жыйынтыгын чыгаруу. Анализдөө.</p>	<p>1. Журналдардын толтурулушу боюнча иш алып баруу.</p> <p>2.Класс жетекчилердин, предметтик мугалимдердин отчетторун алуу.</p> <p>3. Насаатчы, жаш мугалимдердин ишинин жыйынтыгын чыгаруу.</p> <p>4. Акы төлөнүүчү, предметтик ийримдердин иш планынын жыйынтыгын чыгаруу</p> <p>5. Олимпиадагы даярдоо боюнча жетекчилердин планынын жыйынтыгын чыгаруу</p>

Окуу бөлүмүнүн башчысы:  Куштарбек кызы Г.