

Директор алдындагы кенешменин планы И. Молдобаев атындагы орто мектебинде 2022-жылдын 30-августунда №1 педагогикалык кенештин чечиминин негизинде

БЕКТИЛДИ: директор, Саякбаева Н.Ш.

« 2022-ж.



Итикул Молдобаев атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата директор алдындагы кенешменин

И Ш П Л А Н Ы

№	Карала турган маселелер	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкен көрсөткүч
АВГУСТ				
1	Мектептин жаны окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, спорт аянтчасынын, китепкананын даярдыгы	Чарба башчысы, поварь, китепканачы	Кезектеги ремонт иштерин сапаттуу бүтүрүү.	
2.	Жаны окуу жылына карата билим берүү министрлиги тарабынан бекитилген окуу планын иштеп чыгуу, бекитүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Билим берүү стандартынын, базистик окуу планы так аткарылат	
3	Август учетун тактоо, жыйынтыктоо жана окуучуларды класска бөлүштүрүү	ОББ Класс жетекчилер	Окуучулардын саны такталат, класс комплекти бекитилет	
4	Педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү	Мектеп администрациясы, тарифтик комиссия	Окуу жүктөмдөрү такталат	
5	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу	Класс жетекчи	Отчеттуулук	
6	Усулдук Кенештин курамына өзгөртүүлөрдү кийирүү жана аларды бекитүү	Мектеп директору, ОББ	Усулдук бирикмелердин иш пландары, иш багыты такталат	

7	Сабактардын расписаниесин бекитүү -Регламент, класстардын смендерге, канааларга бөлүштүрүлүшү ж.б	ОББ	Мектептин ички тартиби, уюштуруу иштери жүргүзүлөт	
8	«Коомдун туруктуу өнүгүүсүнүн шарты катары билим берүү экосистемасы, жарандык иденттүүлүк жана зомбулуктан социалдык – укуктук коргоо» предметтик мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү уюштурган усулдук кенештерине, август конференциясына катышууну уюштуруу	Мектеп администрациясы	Уюштуруу ишин сапаттуу жүргүзүү күтүлөт	
СЕНТЯБРЬ				
1	1-сентябрь “Кыргыз жараны, жарандардын биримдигинин негизи” темасында салтанаттуу иш чараны уюштуруу	Мектеп администрациясы Класс жетекчилер	Уюштуруу ишин сапаттуу жүргүзүү күтүлөт	
2	Окуу китептери, окуу-методикалык адабияттар жана программалар менен камсыздоо	Мектеп директору, китепканачы	Билим берүү программасынын максаттуу аткарылат	
3	Мугалимдерге, техникалык кызматкерлерге жана окуучуларга өрт жана техникалык коопсуздук эрежелери боюнча инструктаж өтүү, тааныштыруу	Мектеп администрациясы, завхоз	Техникалык, өрт коопсуздук эрежелери сакталат, таанышат	
4	Мектептин статистикалык отчетторун жана тарификациялык тизмелерди даярдоо жана ташыруу	ОББ, китепканачы, соц.педагог	Отчеттуулук жүргүзүлөт	
5	Предметтик кабинеттердин пландарын, “Канаа паспортун” бекитүү	Канаа башчылары	Окуу канаалары талапка ылайык жабдылат	
6	Мугалимдердин жана окуучулардын дежурстволорун уюштуруу	Уюштуруучу, Балдар өспүрүмдөр уюму	Мектептин ички тартип эрежелери сакталат	
7	Мугалимдердин чеберчилигин жогорулатуу боюнча курстардан өтүү графигин бекитүү, уюштуруу	ОББ	Кесиптик квалификациялары жогорулайт	
8	Мугалимдердин жана кенже кызматкерлердин өздүк делолорун иретке келтирүү	ОББ завхоз	Документтери сапаттуу жүргүзүлөт	

9	“Мыктынын мыктысы” мониторингинин (ички көзөмөл) ЖОБОсун иштеп чыгуу, анализ жүргүзүү	Мектеп администрациясы, УБ жетекчилери, комиссия мүчөлөрү	Мектептин ички көзөмөлү жүргүзүлөт. Алдынкы кызматкерлер, окуучулардын иши бааланат.	
10	Мектептин сайтын түзүү, документтерди, иш чараларды баардык тиешелүү маалыматтарды сайтка киргизүү	Мектеп директору, уюштуруучу, информатика мугалими	Мектептин ишинин ачык айкындуулугу ишке ашат.	

ОКТАБЬР

1	Программалык жана институционалдык аккредитациядан өтүү	Мектеп администрациясы	Өзүн өзү баалоо отчету түзүлөт. Документтер сапаттуу жүргүзүлөт	
2	Административдик текшерүүлөр (иш кагаздар боюнча)	ОББ, уюштуруучу, соц.педагог	Өзүн өзү баалоо отчету түзүлөт. Документтер сапаттуу жүргүзүлөт	
3	Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча талдоо	Соц.педагог	Окуучулардын сабакка катышуусу, справкалары анализделет	
4	Предметтик жана акы төлөнүүчү ийримдердин уюштурулушунун денгээли	ОББ, уюштуруучу	Ийримдердин ишинин сапаты жогорулайт	
5	Мектепти кышка даярдоонун жүрүшү	Чарба башчысы	Кышка карата даярдык көрүлөт	
6	Предметтик олимпиадаларды өткөрүүгө карата даярдык	ОББ	Окуучулардын өздөштүрүүсүнө мониторинг жүргүзүлөт	
7	PISA-2025 боюнча 3-бкласстардын окуу көндүмдөрүн, математикалык сабаттуулугун текшерүү	ОББ	Окуучулардан тест алынат	

НОЯБРЬ

1.	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим министрлигинин базистик окуу планына ылайык I чейрек ичинде жүргүзүлгөн иштер, алардын жыйынтыгы II чейрекке карата белгиленген милдеттер жана негизги багыттар боюнча пландоо	Мектеп администрациясы	Окуучулардын билим сапаты аныкталат, мугалимдердин сабак өтүүгө жоопкерчилиги көтөрүлөт.
2	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин уюштурулушу	ОББ	Усулдук бирикмелердин иштеринин абалына мониторинг жүргүзүлөт
3	Класс жетекчилердин тарбия иштеринин абалы, иш кагаздарынын жүргүзүлүшү	Уюштуруучу	Тарбиялык иштердин багыты боюнча иш алып барылат
4	Предметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү	ОББ	Райондук олимпиадага жолдомо берилет
5	Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптардын аткарылышы	Уюштуруучу	Нөөмөткер мугалим, окуучу, класстардын иши жакшыртылат
6	Сабактан көп калган, кечиккен окуучулар менен иштөөнүн жыйынтыгы	Соц.педагог	Профилактикалык кенеш өткөрүлөт, анкета жүргүзүлөт
7	5-6-класстардагы окуу китептеринин ижарага берилишинин ишке ашырылышы	китепканачы	Жобого ылайык иш жүргүзүлөт
8	“Таза мурас” акциясынын бир айлыгын жыйынтыктоо	Чарба башчысы	Айлана –чөйрөнү тазалоо иштери жүргүзүлөт
9	PISA-2025 боюнча 3-6-класстардын окуу көндүмдөрүн, математикалык сабаттуулугун текшерүү	ОББ	Окуучулардан анкета алынат

ДЕКАБРЬ

1	Административдик текшерүү (билим сапат жана окуу программаларынын аткарылышы боюнча)	Мектеп администрациясы	Мугалимдердин ишинин натыйжалуулугу бааланат
2	Кылмыштуулукту, зордук зомбулукту алдын алуу боюнча аткарылган иштер жөнүндө	Соц.педагог	Алдын алуу иштери жакшырат. Анализ жүргүзүлөт
3	Тарбиялык иштердин аткарылышы. Класс жетекчилердин классы менен иш алып баруусу	Уюштуруучу	Тарбия иштеринин сапаты жогорулайт. Жоопкерчилик, талаптар күчөтүлөт
4	Предметтик олимпиадалардын райондук туруна катышуу, жыйынтыктарды чыгаруу	ОББ	Олимпиаданын жыйынтыгы чыгарылат
5	Мектептеги өрт жана техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы	Чарба башчысы	Коопсуздук сакталат
6	Мектептин жылуулук иштеринин абалы	Чарба башчысы	Жылуулук берилет, көзөмөлгө алынат
7	Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу боюнча иш чаралар	Уюштуруучу, соц.педагог	Окуучулар үчүн шарт түзүлөт

ЯНВАРЬ

1	2021-2022-окуу жылынын биринчи жарым жылдыктагы окуу тарбия иштеринин жыйынтыктарынын мониторингинин салыштырмалуу анализи	ОББ	Анализ жүргүзүлөт. Жетишүү диаграммасы менен салыштырылат
2	Педагогикалык кызматкерлердин кышкы каникул мезгилинде аткарган иштеринин жыйынтыгы	ОББ, уюштуруучу	Методикалык күн өткөрүлөт
3	Класстык журналдардын предметтик мугалимдер жана класс жетекчилер тарабынан толтурулушунун абалы	ОББ	Текшерүүнүн жыйынтыгы чыгарылат

4	Методикалык бурчтарга толуктоо киргизүү.	ОББ	Окуу кабинеттеринин методикалык бурчтары жанылатат
5	2025-жылы PISA мектеп окуучуларынын билим берүү жетишкендиктерин эл аралык изилдөөгө катышуусуна даярдоо боюнча жүргүзүлгөн иштер	ОББ	Предметтик көрсөткүчтөр аныкталат.
6	Мектептин инвентардык отчеттуулугун тактоо, кириш, чыгыш актыларын түзүү.	Чарба башчысы	Инвентарлар такталат
ФЕВРАЛЬ			
1	Тарбиялык иштердин аткарылышы. Класстык бурчтардын, дубал газеталардын жана методикалык бурчтардын уюштурулушу.	Уюштуруучу	Тарбиялык иштердин сапаты, канаалардын абалы каралат.
2	480 саат “Наристе” окуу программасынын ишке ашырылышы	ОББ	Даярдоо классынын сабактарына катышуу, анализ берилет
3	Мектептин иш кагаздарынын №120 токтомго ылайык жүргүзүлүшү	Китепканачы, ОББ	Иш кагаздар талапка ылайык жүргүзүлөт
4	Мектептин профилактикалык кенешинин иш алып баруусу	Соц.педагог	Кенешме өтүлөт
5	Айрым предметтерден жетишпеген окуучулардын абалы.	ОББ	Предметтик мугалимдерден жана окуучулардан анкета алынат
6	Бүтүрүүчүлөрдү жалпы республикалык тестирлөөгө даярдоо	ОББ	График түзүлөт, даярдоо иштери күчөгүлөт
7	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы	Уюштуруучу	Мониторинг жүргүзүлөт, мыкты колдонуучулар бааланат

МАРТ

1	ЖРТга каттоо боюнча түшүндүрүү иштерин уюштуруу жана каттоо жүргүзүү	ОББ, класс жетекчилер	Бүтүрүүчүлөргө кесип тандоо боюнча сабактар, жыйналып өткөрүлөт
2	Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар	Соц.педагог	Окуучуларга убакытты туура пайдалануу боюнча тренингдер өтүлөт
3	Мектептин жылуулук, газалыгы боюнча аткарылган иштер	Чарба башчысы	Жылуулук боюнча отчеттор берилет
4	Билими тууралуу артыкчылык күбөлүккө, аттестатка талапкерлерди тандоо жана тесттерге даярдоо	ОББ	График түзүлөт, даярдоо иштери күчөтүлөт
5	2022-2023-окуу жылынын 3-чейрегинин жыйынтыгы жана башталгыч класстардын жүргүзүп жаткан иштери, предметтик сааттардын берилиши, билим сапатына анализ жүргүзүү жөнүндө.	ОББ	Окуучулардын билим сапаты аныкталат. Окуу-тарбия иштери жакшырат

АПРЕЛЬ

1	Мектептеги усулдук кеңештин насаатчы мугалимдердин жыл ичинде жүргүзгөн иштери жөнүндө.	ОББ	Усулдук кеңештин иши бааланат, анализделет
2	Класс жетекчилердин классы менен иш алып баруусу жана күндөлүктөр менен иштөөсү жөнүндө	Отчет	Класс жетекчилердин иши анализделет.
3	Мектептин айланасын жашылдандыруу, көргөндүрүү иштери	Чарба башчысы, уюштуруучу	Уюштуруу иштерин жакшыртуу.
4	9-, 11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясынын (ЖМА) Жобосун ага-энелер, мугалимдер арасында иштеп чыгуу	ОББ, класс жетекчилер	Ата-энелерге, мугалимдерге түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт
5	Китеп күнүнө карага иш чарларды өткөрүү	китепканачы	Декада өткөрүлөт

3	Мектеп компонентине бөлүнгөн сааттардын берилиши, бир жылдык жыйынтыктарын анализдөө	ОББ	Предметтик мугалимдердин сабактарына, окуучуларга жүргүзүлөт анализ	
МАЙ				
1	2021-2022-окуу жылындагы окуу-тарбия иштеринин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылына карага аткарылуучу иштерди пландаштыруу.	Мектеп администрациясы	Окуу жылынын жыйынтыктары чыгарылат, жаңы окуу жылына карага долбоор түзүлөт.	
2	Акы төлөнүүчү жана предметтик кружоктордун иштеринин жыйынтыгы, коомдук уюмдарынын иштеринин абалы	Уюштуруучу, ОББ	Кружоктордун ишине анализ жүргүзүлөт. Кийинки окуу жылына карага сунуштар берилет	
3	9-11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого карага иштерин жүргүзүү жөнүндө	ОББ	ЖМАга окуучулар жиберилет, пед.көнөштө каралат	
4	Жыл ичиндеги ата-энелер менен иштөөнүн абалы, Энелер мектебинин жүргүзгөн иштери	ОББ, уюштуруучу	Мыкты ата-энелерди баалоо жүргүзүлөт	
5	Экзамендик материалдар менен камсыз кылуу, негизги тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча айрым окуучуларды жыйынтыктоо аттестациясынан бошотуу.	ОББ	ЖМА боюнча ЖОБОго ылайык иш алып барылат. Пед.көнөштө каралат	
6	Мугалимдердин, мектеп жетекчилеринин жана тех.кызматкерлердин кезектеги эмгек олпускасына чыгаруу графиги	Кесиптик бирликтин төрайымы	График түзүлүп, бекитилет	
7	Окуучулардын май учетун алуу	уюштуруучу	Окуучулардын саны такталат	
8	Мектептин көмөкчү чарбасын иштетүү, кезектеги ремонт иштерине даярдык көрүү	Чарба башчысы	Башкаруу комитети менен бирге иш алып барылат	

ИЮНЬ

1	Мугалимдердин, окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу	Соц.педагог, профсоюз	Лагерге, эс алуу жайларына жиберилет
2	Мектепти ондоп түздөө иштери	Чарба башчысы	Кийинки окуу жылына даярдык иштери көрүлөт
3	9-11-класстын окуучуларын жыйынтыктоо аттестациясынын натыйжасы менен бүтүрүү.	ЖОБО	Окуучулардын күбөлүктөрү, аттестаттары тапшырылат.
4	Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча текстуалдык отчеттор. 3 жылдык өзүн өзү баалоо отчету.	Мектеп администрациясы	Отчет берилет, көрсөткүчтөр аныкталат

Мектеп директору: _____



Саякбаева Н.Ш.