Итикул Молдобаев атындагы орто мектеби

2022-2023-окуу жылы

Эмгектин ички тартип эрежелери.

1.Предметтик мугалимдер милдеттүү:

1. Өзүнүн кызматтык милдеттерин так, абийирдүүлүк менен аткарууга
2. Жылдык өндүрүштүк пландарды бекитүү. Аткарылышын камсыз кылуу, сабакка даярдыгы боюнча жана план конспектилерди сабак башталаардан мурун 15 минут эрте келип бекиттирүү.

3.Сабакты сапаттуу деңгээлде , техникалык каражаттар менен көргөзмөлүү өтүү.

4.Жолдоштук сабакка айына 5тен (3предметтик, 1тарбиялык саат, 1класстан тышкаркы иш чара) кем эмес катышып туруу, УБ иштерине активдүү катышуу.

5.Педагогикалык этиканы, форманы сактоо

6.Мектеп ичиндеги жыйналыштарга, коомдук иштерге катышуу.

7.Журналдарды сапаттуу толтуруу.

8.Жыл ичинде 5 күндөн ашык суранбоо (суранган учурда да сабагын тапшыруу, конспектисин жазып бекиттирүү, жазуу түрүндө сурануу).

9. Өздүк билимди жогорулатып, курс, семинарларга катышып туруу.

10. Педагогдун баланын инсандык өнүгүүсү үчүн жагымдуу шарттарды түзүү менен баланын өсүп-өнүгүүсү үчүн комплекстүү көмөк көрсөтүү аркылуу турмушка керектүү инсан катары тарбиялоо.

11.Баланы жашоо мейкиндигинде коргоого, жаратылышка аяр мамиле жасоого үйрөтүүгө, жаныбарларга, өсүмдүктөргө аяр мамиле жасоого багытталган иштерди жүргүзүүгө.

12.Окуучулардын жашоо шарттарын изилдеп, кызыкчылыктарын, керектөөлөрүн, кыйналыштарын, көйгөйлөрүн, жүрүм-турумдарындагы өзгөрүүлөрдү аныктоо.

№	Мугалимдин А.А.А	Тааныштым , колу
1.	Саякбаева Н	тааныштым
2.	Куштарбек кызы Г	тааныштым
3.	Кенжебаева Ж	
4.	Касмалиева А	тааныштым
5.	Акунсартова А	тааныштым
6.	Ашыркожоева С	тааныштым
7.	Байсейтова К	тааныштым
8.	Бактыбек уулу А	тааныштым
9.	Биримкулова Р	тааныштым
10.	Данияров Р	тааныштым
11.	Ибрагимова А	Тааныштым
12.	Ибраимов К	тааныштым
13.	Касмалиев Н	Тааныштым
14.	Карасартов М	Тааныштым
15.	Карбозова Г	
16.	Кармышаков К	Тааныштым
17.	Сарыгулова Н	тааныштым
18.	Кеңешбек кызы Н	тааныштым
19.	Кудайберди уулу К	Тааныштым
20.	Курманалиева Б	тааныштым
21.	Мамиева Ш	
22.	Темирбек кызы М	тааныштым
23.	Шаршенбекова Т	тааныштым

24.	Шыгаева А	Тааныштым
25.	Муханбет кызы А	тааныштым
26	Жээнтаева А.	

2. Усулдук бирикменин жетекчилери милдеттуу.

- Билим беруу мыйзамынын талаптарына ылайык, окуу программаларынын сапаттуу тузулушунө, мугалимдин жоопкерчилигине, жогорку деңгээлде сабак өтуусунө жардамдашуу.
- Тематикалык пландарды тузуп, иштеп чыгуу.
- Сапаттуу билим долбоорунун негизинде окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.
- Башталгыч жана 5-11- класстарга предмет боюнча билим сапатына анализ беруу.
- Педагогикалык окууга даярдоо.
- Жаш кадрлар менен иштөө. Класстык кабинеттердеги методикалык бурчтарды жаңыртып туруу.
- Методикалык бирикменин иш кагаздарын сапаттуу даярдоо, жургузуу.
- Окуучулардын билимин туура баалоосун анализдөө.
- Өтулгөн сабактарга, иш чараларга анализ беруу.
- Өздук билимдерди дайыма , узгултуксуз көтөруп туруу.
- Ай сайын жыйналыш өткөруу, бирикмедеги мугалимдерге методикалык жардам көрсөтуу, чыгармачылыгын жогорулатуу.
- Мугалимдердин иш тажрыйбаларын жайылтуу.
- Айлык отчётторду айдын 25инен кечиктирбөө. УБ документтерин сапаттуу жургузуу.

№	Мугалимдин А.А.А	Тааныштым, колу
1.	Ибраимов К.	
2.	Касмалиева А.	
3.	Ибрагимова А.	
4.	Касмалиев Н.	

3. Насаатчы мугалимдер милдеттуу.

- Жаш мугалимдер менен иштөө, аларга методикалык жардам беруу, иш кагаздарын сапаттуу жургузуусунө көмөктөшуу жана көзөмөлдөө.
- Насаатчылык иш кагаздарын сапаттуу даярдоо, жургузуу.
- Өтулгөн сабактарга, иш чараларга анализ беруу.
- Жаш мугалимдердин өздук билимдерин дайыма, узгултуксуз көтөруп туруусуна жардам беруу.
- Жумасына бир жолу план менен иштөө жана жаш мугалимдерге методикалык жардам көрсөтуу, чыгармачылыгын жогорулатуу.
- Насаатчы мугалим өзунун тажрыйбасын жайылтуу.
- Ачык сабактарды өтуу жана жаш мугалимдин сабагына ай сайын катышуу, жаш мугалимди чыгармачыл стажылуу мугалимдердин сабактарына катыштыруу.

№	Мугалимдин А.А.А	Тааныштым , колу
1.	Касмалиева А.	тааныштым
2.	Биримкулова Р.	тааныштым
3.	Шыгаева А.	Тааныштым

4.Кружок жетекчилери милдеттуу.

Жылдык план тузуу, бекиттируу жана убагында аткаруу.

Расписание боюнча кружок өтуу, дубал газета чыгарып туруу.

Окуучулардын кружокко толук катышуусун камсыз кылуу.

Окуучулардын чыгармачылыгын колдоо жана аларды конкурстарга катыштыруу.

№	Мугалимдин А.А.А	Тааныштым , колу
1.	Саякбаева Н.	тааныштым
2.	Куштарбек кызы Г.	тааныштым
3.	Карасартов М.	Тааныштым
4.	Сарыгулова Н.	тааныштым
5.	Кеңешбек кызы Н.	тааныштым
6.	Мамиева Ш.	
7.	Шаршенбекова Т	тааныштым
8.	Бактыбек уулу А	тааныштым
9.	Акунсартова А	тааныштым
10.	Касмалиев Н	Тааныштым
11.	Шыгаева А	Тааныштым
12.	Кудайберди уулу К	тааныштым

5.Класс жетекчилер милдеттуу.

- Класстагы ар бир окуучу, ата-эне менен иш алып баруу.
- Класс жетекчи сабак учурунда окуучунун буткул кыймыл аракетине жооп берип, сабак башталганда жана сабактын бутушундө кундө көзөмөл жасайт.
- Ар бир жумада өтулуучу линейкага окуучуларды тизип, классын толук катыштырып, линейканын чечимдерин аткарууга көзөмөл жургузөт.
- Коомдук жумуштар болгон учурда жана чарба жумуштарына жардам беруу учурунда окуучуларынын жанында болуусу керек.
- Техникалык коопсуздук эрежелер, жолдо журуунун эрежелери менен тааныштырып, ар бир окуучуга кол койдуруу.
- Класстык сааттарды жугуртмө боюнча узгултуксуз өтуугө милдеттуу.
- Мектепте өтулгөн ар кандай иш чараларга окуучуларын катыштыруу менен көзөмөл жасап туруу.
- Жумасына ар бир окуучуга обходго барып, ата-энеси менен пикир алышуу.Окуучулардын катышына көзөмөл жасап себепсиз келбеген окуучуга жооп берип, дежур мугалимге билдирет, тартип бузган окуучуларга жооп берет.
- Окуучулардын формаларына, тазалыгына көз салат, жооп берет.
- Предметтик мугалимдер менен байланышып, жетишпеген окуучуларга кошумча сабактарды уюштуруп берет.
- Окуучулардын жөндөмдуулуктөрун анализдеп билет.
- Окуучулардын бош убактыларын туура колдонууга уйрөтөт жана кружокторго катышуусун текшерип турат.
- Класста коллективдик иштерди жургузуп, класс активдери менен тыгыз иш жургузушөт.
- Окуучуларынын окуу китептеринин сакталышына, дептерлеринин тазалыгына жана кундөлуктөрунунтолтурулушуна көзөмөл кылуу менен жума сайын кол коюп, эскертуулөрду жазып турат.

- Камкорчулукка алынган балдар менен иштөө(жетим, жарым жетим, турмуш шарты оор, мумкунчулугу чектелген, көп балалуу уй булөдөгу окуучулар, аз камсы зуй булөдөгу окуучулар, мигранттын балдарына камкорчулук кылуу)
- Балдардын укук бузууларын, жолдогу транспорт кырсыгына, өрткө кабылуусун алдын алуу максатында иштерди жургузууго.
- Окуучулардын уйлөрунө рейд, обходдорду жасап турууга.
- Берилген буйруктарды өз учурунда сапаттуу так аткарууга милдеттуу.

Жогорудагы эрежелерди бузганда мектеп администрациясы тарабынан

1. **Эскертуу**
2. **Сөгуш**
3. **Жумуштан четтетуу жазаларын колдонот.**

Мындан сырткары тиешелуу кунгө кызматкерлерди <u>иштен четтетуугө</u> (жумушка киргизбөөгө) төмөнкудөй учурларда милдеттуу: (76-статья).

1- *Мыйзамдарда жана башка ченемдик укуктук актыларда каралган учурларда ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын жана кызмат адамдарынын талабы боюнча.*

2- *Ишке алкоголдук, бангилик же уулуу заттарга мас болуу абалында келгенде.*

3- *Медициналык текшеруудөн өтпөгөн, эгерде ал ушул Кодекске ж.б ченемдик укуктук актыларга ылайык милдеттуу болуп саналса.*

4- *Тийиштуу тартип бузууну аныкталгандан тартып эмгек келишиминде белгиленген тартипте кызматкер аны оңдогону тууралуу маселе чечилгенге чейин ушул Кодекстин 83-статьясынын 9-10-пункуттарында каралган учурларда.*

Мектеп директору:____________ Саякбаева Н.

Профсоюз уюмунун төрайымы:__________ Курманалиева Б.

Окуу бөлумунун башчысы:__________ Куштарбек кызы Г

Уюштуруучу: ___________ Мукамбет кызы А.

Соц.педагог: ___________Касмалиева А.