

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
АК-ТАЛАА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

“Макулдашылды”
Ак-Талаа райондук Билим берүү
бөлүмүнүн методикалык кабинетинин
башчысы: Сатиндин Ч.А. Сатындиева

“ 25 ” август 2022-ж.

Бекитемин
И. Молдобаев
орто мектептин директору
Молдобаев Н.
“ 25 ” август 2022-ж.



ИТИКУЛ МОЛДОБАЕВ АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕБИ

Окутуу жана тарбиялоо боюнча директордун орун басарынын

2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

Окуу бөлүмүнүн башчысы – Куштарбек кызы Гүлзат

SWOT анализ:

<p>Күчтүү жактары</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тажрыйбалуу, чыгармачыл мугалимдер бар - Окууга шарттын толук түзүлгөндүгү. - Уюштуруу иштеринин өз деңгээлинде жүргүзүлүшү. 	<p>Алсыз жактары</p> <ul style="list-style-type: none"> * Окуучунун жеке кызыкчылыгы эске алынбайт. * Окуучулардын сабактан калуусу, ата-эненин баланын билим алуусуна болгон кайдыгерлиги. * Сабактар предметине жараша өз кааналарында өтүлбөгөндүгү. * Спорттук инвентарлардын жетишсиздиги. Спорт залдын жоктугу. * Жалпы окуучулардын билим сапатынын көрсөткүчүнүн формалдуу болушу. * Мугалимдердин кээ бир учурдагы кайдыгерлиги. * Усулдук колдонмолордун жетишсиздиги.
<p>Мүмкүнчүлүктөр</p> <ul style="list-style-type: none"> *Максагты окуучунун позициясына багыттап коюу менен окуучулардын сабакка болгон кызыгууларын арттыруу. * Ата-энелер менен мектептин байланышын жакшыртуу. *Сабакынан жетишпеген окуучулардын билим сапатын мүмкүнчүлүктөрүнө жараша көтөрүү. *Окуучулардын чыныгы билим сапатын аныктоо менен ишти алып баруу. *Мугалимдердин билимин, чеберчилигин жогорулагуу. Пландарды биргелешип, иштеп чыгуу. *Окуучуларды предметтер боюнча олимпиадага жана ЖРТга даярдоо. 	<p>Көйгөйлөр</p> <ul style="list-style-type: none"> *Окуучулардын билим алууга болгон кызыгуусунун төмөндөшү. *Мугалимдердин кайдыгерлиги, изденүүчүлүк, чыгармачылыктын жетишсиздиги. *Окутуудагы окуучунун жыйынтык көрсөткүчүнүн төмөндүгү. *Окуучунун жетишкендиктерин баалоо техникасынын жетишсиздиги. * Ата-энелердин мектеп турмушуна, окуучунун билим алуусуна кайдыгер мамиледе болуусу. *Милдеттердин так аткарылбай, кагаз жүзүндө калышы. *Ар кандай иш чараларды аткарууда акча каражатынын тартыштыгы *ЖРТга окуучуларды даярдоо боюнча мугалимдер кошумча даярдыктан (курстан)өтпөгөндүгү. *Предметтик олимпиадаларда областтык турдан орун ала албагандык, райондук деңгээл менен чектелүү. *Окуучунун билимин баалоодогу формалдуулуктун өкүм сүрүшү.

М а к с а т: Окутуунун жаңы усулдарын, инновациялык технологияларды пайдаланып, ата-энелер менен бирдикте окуучулардын билим сапатын жогорулатууга жетишүү.

Күтүлүүчү натыйжалар:

Социалдык-экономикалык кырдаалга ыңгайлашып кете алуучу, сапаттуу билимге ээ болгон, өзүн-өзү өнүктүрүүгө муктаж жана өз мекенинин татыктуу атуулу болууга умтулган бүтүрүүчүлөрдү, инсандарды даярдоого аракеттер көрүлөт. Сапаттуу билимге ээ болушат.

Окуучулардын окуудагы жетишкендиктери 2-5% га чейин жогорулайт.

Окутуу-тарбиялоо процессин ишке ашыруу

1-бөлүм Укуктук-ченемдик актыларга, көрсөтмөлөргө (“Билим берүү Мыйзамы”, “Мугалимдин статусу”, “Билим берүүнүн мамлекеттик стандарты”) ылайык педагогикалык жамаатта окуу-тарбия программаларынын аткарылышын талдоо.

2-бөлүм Окутуу-тарбиялоо процесси:

- Билим сапатын көзөмөлдөө жана жакшыртуу.
- Электрондук китепкана
- Окуу ишмердүүлүгүн уюштуруу жана жетишкендиктерди көзөмөлдөө.

3-бөлүм Усулдук иштерди уюштуруу.

- Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу.
- Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу

4-бөлүм Иш кагаздардын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү.

5-бөлүм Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу.

2022-2023-окуу жылына карата аткарылуучу иштер

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жсооптуу	Ресурс. Өтүү формасы	күтүлүүчү натыйжа	Көрсөт-күчтөр
1-бөлүм. Укуктук-ченемдик актыларга, көрсөтмөлөргө (“Билим берүү Мыйзамы”, “Мугалимдин статусу”, “Билим берүүнүн мамлекеттик стандарты”) ылайык педагогикалык жаманатта окуу-тарбия программаларынын аткарылышын талдоо.						
1	2022-2023-окуу жылына карата даярдык көрүү. Август пед. кеңешмесин уюштуруу.	август	Дир, ОББ	Мугалим	Жаңы окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталат	Пландар Докладдар
2	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген БОП на ылайык мамлекеттик стандарттын негизинде түзүлгөн КТП текшерүү.	август	Дир ОББ	Мугалим	Жаңы окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталып бекитилет.	Пландар
3	Сабактардын жүргүртмөсүн түзүү. КРӨ нүн 2016-ж 11-апрелиндеги №201 Токтому, № 6 тиркеме	август	ОББ	Мугалим	Сабактар такталат	Сабактар. жүргүрт-сү
4	Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу	сентябрь	ОББ	Мугалим	Класс жетекчилер маалыматты такташат	Стат отчет
5	Тарификация түзүү. Тарифтик комиссиянын иши	сентябрь	ОББ	Мугалим	Мугалимдердин сапаттык курамы такталат	Тариф өткөрүлөг
6	Мугалимдин иш кагаздарынын аткарылышы, журналдардын толтурушу боюнча иш жүргүзүү.	План боюнча	ОББ, УБЖ	Мугалим	Иш кагаздардын аткарылыштары жөнгө салынат,	Журнал, тех карта.
7	Окуу программаларынын аткарылыштары боюнча атайын мониторинг жүргүзүү	Жыл ичи	Админ-я	Зипгрейд тиркеме	Окуучулардын билим сапаттары аныкталат, мугалимдин ишмердүүлүктөрү билинет	Тест жыйын-тыгы

2-бөлүм: Окутуу-тарбиялоо процесси:

- Билим сапатын көзөмөлдөө жана жакшыртуу.

- Электрондук китепкана

- Окуу ишмердүүлүгүн уюштуруу жана жетишкендиктерди көзөмөлдөө.

	Күнүгө	ОББ	Мугалим	Окуучунун билим алуусу жакшыраг, тактыкка көнүгүшөт	Сабактардын убаг. өтүлүүсү
1	Расписание боюнча сабактардын өтүлүүсүнө көзөмөлдүк кылуу.		Мугалим	Окуучунун билим алуусу жакшыраг, тактыкка көнүгүшөт	Сабактардын убаг. өтүлүүсү
2	Сабактарга катышуу	Күнүгө	Мугалим, окуучу	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилигине баа берилет, окуучунун билим деңгээли билинет	Анализ
3	Декадалардын, жумалыктардын жүрүшүнө көңүл бөлүү, анализ берип туруу.	Убагында	Мугалим, окуучу	Билим берүүдө изденишет, тажрыйба алмашуу жүрөт, окуучулар сапаттуу билимге ээ болушат.	Анализ-дер
4	Предметтик жана акы төлөнүүчү ийримдердин пландарын тактап, өтүү графиктерин бекитүү. Ийримдердин өз деңгээлинде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү.	Өз убагында	Мугалим, окуучу	Кошумча билимге ээ болушат. Интеллектуалдык ой жүгүртүүлөрү өркүндөйт	План, анализ
5	Башталгыч класстын жүргүзүп жаткан иштерине кызыкдар болуу, билим сапатына мониторинг жүргүзүп, билимдерин аныктоо.	Жума сайын	Мугалим, окуучу	Окуучунун сапаттуу билим алуусуна көңүл бурулат, жоопкерчилик күчөйт.	Анализ.
6	Сабактарга катышуу, окуучулардын жазуу иштерине көзөмөлдүк кылуу	Күн сайын	Мугалим, окуучу, дептер	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилиги бааланат, жазуу иштери жөнгө салынат	Анализ, тех карта
7	Чейрек сайын берилүүчү «Мыкты окуучу», «Мыкты мугалим», «Мыкты класс», «Мыкты класс жетекчи», «Мыкты усулдук бирикме», «Мыкты кабинет» наамдарын аныктоо.	Чейрек сайын	Критерий	Окуучунун билим алууга болгон кызыгуулары күчөйт. Мугалимдин аткарган эмгеги бааланат, мотивация болот.	Протокол
8	Окуучуларды райондук, областтык, республикалык деңгээлдеги олимпиадаларга даярдоо.	План б. ча	Окуучу	Олимпиадада ийгиликтер жаралат	Тапшырмалар
9	Мектеп ичинде предметтер аралык олимпиадаларды өткөрүү	Өз убагында	Окуучу, предметтик материалар	Предметтер боюнча окуучунун билим сапаты аныкталат, % чени билинет. Мугалимдин иши аныкталат, баа берилет.	Тест жыйынтыгы
10	Жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу.	График боюнча	окуучу	Олимпиадаларга даярдык көрүлөт	тесттер

11	Сабагынан жетишпеген окуучу менен иш алып баруу	график	ОББ,пред мугалим	окуучу	Сабагынан жетишүүгө аракет болот, кызыгуулары артаат	тесттер.
12	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын анализдеп, тест, СРЕЗдерди өз убагында жүргүзүп туруу.	Ай сайын	ОББ	Мугалим	Ишке карата жоопкерчилик артаат. Сапаттуу билим берүүгө дайыма көңүл бурулат	Анализ, окуу программалар
13	Окуучулардан тесттик тапшырмаларды алуу. Билим сапатына мониторинг.	Чейрек сайын	Пред муг	Пред материал	Предметтер боюнча чейректик билим сапаты болжолдуу аныкталат.	Тесттер
14	Чейректик отчетторду алуу, жыйынтыгын чыгаруу, СРЕЗ жүргүзүү.	Чейрек сайын	ОББ, пред. мугалим, класс жет.	Чейрек жыйынтыгы	Чейректин жыйынтыгы менен билим сапаттын пайыздык чени аныкталат. Кийинки чейрекке милдеттенмелер белгиленет.	Отчет жыйынтыгы
15	Мектептеги окуучулардын адеп – ахлагын өнүктүрүү үчүн коомдук иштерге активдүү аралаштыруу үчүн иш чара уюштуруу	Дайыма	Мугалим-р	Иш чаралар	Коомдук иштерге аралашат, өзүн алып жүрүүгө үйрөнүшөт	Иш кагаздар
16	Окуучулардын адеп-ахлагына таасир берүүчү уюмдар менен байланышуу. (Ден соолук комитети, айылдык мечит, айыл округу, ҮДТ)	Жыл ичинде	Мугалим-р	Борборлор	Окуучулардын адеп- ахлагын калыптандырууга коомчулук дагы аралашат.	Протоколдор
17	Таланттуу окуучуларды аныктоо жана алардын таланттарын өнүктүрүүгө көмөктөшүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Конкурстар	Таланттуу окуучуларга стимул болот. Таланттарын андан ары өнүгүшүнө таасир берет	Сценарий-лер
18	Окуучулардын илимий-техникалык чыгармачылыгын жогорулатуу.	Жыл ичинде	Пред муг	Окуучу,	Окуучунун ой жүгүртүүсү, чыгармачылык жөндөмдөрү билинет.	Аткарылган иштер
19	Окуучулардын дене боюнун туура өнүгүшүнө түрткү берүү, ар кандай спорттук чара өткөрүү	Жыл ичинде	Дене тарбия мугалими	Мелдештер	Дене тарбиялык көнүгүүлөрдүн пайдалуулугун сезишет,	Жоболор
20	ЖРТ, “Алтын тамга” даярдоонун сапатын жакшыртуу, көзөмөлдү күчөтүү	Ай сайын	Админ-я Пред муг	Окуучу,	ОРТ га даярдык көрүлөт.	ЖРТ жыйынтыгы
21	Окуу жылын аяктоого даярдыктарды көрүү. ЖМАга даярдоо, өткөрүү	Апрель май, июнь	Админ-я пред муг	Окуучу	Жыйынтыктоо убагында жүргүзүлөт	Жыйынтык иш кагаздары
	Китепкананын ишине көзөмөл. Кароо-сынак, иш чараларды уюштуруу. Окуучулардын, мугалимдердин жигердүү катышуусуна жетишүү	Өз убагында	ОББ муг	Китепканачы, мугалим-р окуучулар	Китепкана менен муг, окууч. Байланышы чыңдалат.	Кароо-сынак, иш план, сценарий

	<ul style="list-style-type: none"> Электрондук китепкананы колдонууга карата усулдук көрсөтмөлөр 					Мугалимдердин, окуучулардын электр. иштөө жөндөмү артаг.	Сайттар, көрсөтмө, нускамалар
22	Мугалимдердин усулдук колдонмолор менен иштөөсүн, колдоно билүүсүн колго алуу	Өз убагында	ОББ муг	Китепкана	Кесиптик чеберчилик артаг	Усулдук колдон-молор	
23	Электрондук журнал, күндөлүк системасын ишке ашыруу (мугалимдер, окуучулар, ата-энелер менен бирдикте).	Өз убагында	ОББ Предм. муг	Электро-к журнал, күндөлүк	Ата-эне-мугалим-окуучу байланышы жакшырат	Электрон-дук журнал, күндөлүк	
24	PISA-2025 (окуучулардын билимдеги жетишкендиктерин баалоонун Эл аралык программасы) Эл аралык изилдөөсүнө катышууга окуучуларды даярдоо: -окуу сабаттуулугу -математикалык сабаттуулук -табигый илимдер боюнча сабаттуулук	Жыл ичинде	Предмет. Мугалим-р	Мугалим, окуучу	Билим алуу кызыкчылыгы артаг, интеллектуалдык деңгээли жогорулайт	Планга ылайык ар кандай варианттагы тапшыр-малар	
25	STEM- билим берүү багытындагы жүргүзүлүп жаткан иштерди колго алуу. Ар кандай сынактарга катышуу	Жыл ичинде	ОББ Предм. муг	Мугалим, окуучу	Инновациялык технология менен иштөө жөндөмү артаг	Иштин жыйын-тыгы	

3-бөлүм:
Усулдук иштерди уюштуруу.
● **Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу.**
● **Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу.**

1	Усулдук кеңештин 2022-2023-окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишинин жыйынтыгын чыгаруу. Жаңы 2023-2024-окуу жылына карата иш планды долбоорлоо.	Май айы	Администрация, УБЖ	Иш кагаздар, протокол,	Усулдук бирикмелердин жылдык отчету алынат. Аткарылган иштерине баа берилет.	Токтом, протокол	
	Усулдук бирикменин отурумун өткөрүү, иш пландарын бекитүү. Усулдук бирикмелер менен биргеликте иш жүргүзүү. Декада, жумалыктардын иш графиктерин түзү.	Сентябрь	ОББ УБЖ	Онлайн Конф-ция	Усулдук бирикмелердин аткаруучу иштери такталат, жумалык, декадалардын графиктери түзүлөт	Пландар,	
2	Ачык көрсөтмөлүү сабактар, линейкалар, сынактарды өткөрүү.	План боюнча	ОББ, УБЖ	План, графиктер	План боюнча көрсөтмөлүү ачык сабактар өтүлөт. Сапаттуу билим берилет	Пландар, анализдер	

3	Чыгармачыл отчеттордун жана усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыктарына негизденип, алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу	Жыл ичи	ОББ, УБЖ	Окуу, сабактар	Мугалимдин ишмердүүлүгү аныкталат, иш тажрыйба жайылтылат,	Иш тажрыйба балар
4	«Жылдын мыкты мугалими» кароо-сынагын өткөрүү. Райондук, областтык, республикалык деңгээлдеги сынактарга даярдык көрүү.	Ноябрь	Администратция, УБЖ	мугалим	Мугалимдин чыгармачылык чеберчилиги, мыктылар аныкталат	Жобо, протокол
5	Усулдук жана педагогикалык кеңешмелерди өткөрүү	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май.	ОББ	Мугалим-р отчет маалымат	Отчёттуулук. Системалуулук. Жыйынтык болот	Чечим
6	Педагогикалык кызматкерлеринин билимин жогорулатуу курстарынан өтүүсүн көзөмөлдөө	Жыл бою	ОББ	Мугалим	Мугалимдердин кесиптик ишмердүүлүгү жогорулайт	Курстун перспект. планы
7	Усулдук бирикмелердин отчеттук жыйынтыктарын угуу, талкуулоо, жыйынтык чыгаруу.	Чейрек сайын	ОББ, УБЖ	Усулдук бирикме жетекчи	Аткарылган иштеринин жыйынтыгы чыгарылат, тапшырмалар берилет	
8	Педагогикалык окууларды, семинар-тренингдерди уюштуруу	Жылы бою	Админ-я УБЖ мугалим	Семинар сабак мугалим	Мугалимдердин ишмердүүлүктөрү, иштөө чеберликтери жогорулайт	Катшыуучу-нун тизмеси
9	Усулдук бирикме менен биргеликте пед окууларды өткөрүү	Чейрек сайын	Админист УБЖ	Мугалим	Усулдук колдоолорго ээ болушат	Пландар,
10	Усулдук кабинетти жаңы усулдук колдонмолор менен толуктап жабдуу	Жыл ичи	Админ-я. Мугалим	Усулдук матер-р	Мугалим-р усулдук колдонмо менен камсыз болот	Жабдылган кабинет
11	Жаш педагогто насаатчылыкты уюштуруу.	Жыл ичи	Дир.ОББ	Жаш кадр	Жаш кадрлар тажрыйба топтошот	Жаш муг жетишк-диктери
12	Жаш кадрларга семинар –тренинг өткөрүү	Жыл ичи	УБ Насаатчы-р	Семинар, тренинг	Өз милдеттерин так билишет жана педагогикалык жоопкерчилиги артаат.	Катшыуучу нун тизмеси, планы.
13	Насаатчылардын иштеринен маалымат алуу, мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	Администрация	Жаш муг. Монитор	Насаатчынын иши билинет, баа берилет	Мониторинг жыйынтыгы
14	Мектепте. ар кандай семинар, тренингдерди уюштуруу.	Жылы бою, каникул күндөрү.	Админис. УБЖ	Мугалим-дер	Мугалимдердин билим берүүдөгү маалымдуулуктары пайда болот, усулдук колдоо алышат.	Пландары, катшыуучу-нун тизмелери
15	Райондук деңгээлдеги семинарларга катышуу, тажрыйба алмашуу.	Өткөргөн семинарлар	Администрация	Мугалим-дер	Тажрыйба алмашат	материалдар

16	Мыкты иш тажрыйбаларды аныктоо менен мугалимдер арасына жайылтуу. «Кут билим-сабак» гезитине жиберүү.	Чейрек сайын	ОББ	Мугалим-дер	Тажрыйба алмашат	Иш тажрыйба балар
17	Окуу кабинеттеринин усулдук бурчтарын толуктоо, көрсөтмө куралдардын конкурсун уюштуруу.	Күнүгө, Жылына бир	Мугалим Админист	Көрсөтмө куралдар	Жаңы көрсөтмө куралдар менен толукталат,	Конкурсун жыйынтыгы жоболор.
18	Мектеп мугалимдеринин ыктыярдуу аттестациясын өткөрүү	Жыл ичинде	Админ-я мугалим	мугалим	Педагогикалык билим сапаты аныкталат	Категория ыйгарылат

4-бөлүм: *Иш кагаздардын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү.*

1	Мектеп документацияларын № 120 токтомго ылайык жүргүзүлүшүнө, ырааттуулугуна, эрежелердин сакталышына көзөмөлдүк жүргүзүү.	Жыл ичи	Админ-я	Мугалим, документ	Мектеп документациялары ирээтке келтирилип турат	Документтер
2	Инфоком ишканасы менен биргеликте Е-кызматы аркылуу иш жүргүзүүнү колго алуу	Жыл ичинде	Админ-я, мугалимдер	Иш кагаздар	Иш кагаздар электрондук түрдө жүргүзүлөт	Иш кагаздардын система-луулугу, жеткиликтүүлүгү
3	Убакытты үнөмдөө менен кыска жана так иш кагаздардын варианттарын талапка ылайык иштеп чыгуу: а) пландар: жылдык, айлык, жумалык б) план конспект, в) журнал толтуруу г) сабакка катышуунун анализи. д) баалоо критерийлери. е) журнал, дептер, күндөлүк текшерүүнүн критерийлери. ж) өздүк билимди көтөрүү папкасы з) портфолионун уюштурулушу и) Администрациянын иш кагаздары	Сентябрь, октябрь	Администрация, УБЖ, предметтик мугалимдер	Иш кагаздар	Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот	Иш кагаздардын бирдиктүүлүгү
4	Кошумча иш кагаздар 1- каражат мазмунундагы иш кагаздар. - Табель. - Калтырылган жана алмаштырылган сааттардын журналы.	Ай сайын, чейрек сайын.	Администрация,	Иш кагаздар	Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот	Иш

<p>2- Ар түрдүү иш кагаздар.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-11-класстар боюнча окуучулардын тизмеси.Алфавиттик китепче. - Предметтик канаалардын жетекчилери. - Мониторинг, тестирлөөнүн жыйынтыктары.окуучулардын дептерлери. - Ар түрдүү конкурстардын жыйынтыктары. - Райондук, облустук жана республикалык олимпиаданын сандык жана сапаттык талдоолору. 		<p>УБЖ, предметтик мугалимдер</p>			<p>кагаздарды бирдиктүү түшүрүү</p>
---	--	-----------------------------------	--	--	-------------------------------------

5-бөлүм: Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу.

<p>1</p>	<p>Ата-энелер чогулушун айыл өкмөтүнүн өкүлдөрүнүн катышуусу менен өткөрүү;</p>	<p>Квартал сайын</p>	<p>Мектептин администрациясы,</p>	<p>Ата эне</p>	<p>1.Ата-энелер жана коомчулук мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат алат. 2.Ата-энелер аны ишке ашырууга көмөк көрсөтүшөт.</p>	<p>1.Протоколдор аталардын эмгектенүүсү менен болгон чечимдер жазылган. Иш плндар. Катышуучулардын тизмеси</p>
<p>2.</p>	<p>“Ата-энелер мектебин” уюштуруу. План боюнча көрсөтүлгөн иш чараларды убагында өткөрүү. Ата-энелер арасында жигердүүлүктү күчөтүү</p>	<p>Ай сайын</p>	<p>Мектеп админ-ы Класс жетекчилер</p>	<p>Ата-эне</p>	<p>Ата-энелердин мектеп менен байланышы чыңдалат. Балдарга болгон жоопкерчилик артаат.</p>	<p>Иш плндар. Катышуучулардын тизмеси</p>
<p>3</p>	<p>Ата-эне, мугалим,окуучу менен биргеликте ар кандай иш чараларды өткөрүү</p>	<p>План боюнча</p>	<p>Мектептин администрациясы, Соц педагог</p>	<p>Ата эне, мугалим, окуучу</p>	<p>Ата энинин мектеп менен байланышы жакшырат. Окуучу жана тарбиялоого кызыкдар болушат.</p>	<p>Тизмелер, плндар</p>
<p>4</p>	<p>Ата-энелер менен жекече жолугушуулар</p>	<p>Ар дайым</p>	<p>Админ-я. ата-энелер комитети</p>	<p>Ата-эне</p>	<p>Ата-энелерге болуп жаткан көйгөйлөр, маселелер түшүндүрүлөт, мектепке карата көз караштары өзгөрөт</p>	<p>Тиешелүү маалымат, милдеттенмелер</p>