

Итикул Молдобаев атындагы орто мектеби

2022-2023-окуу жылы

Эмгектин ички тартип эрежелери.

1.Предметтик мугалимдер милдеттуу: _____

1. Өзүнүн кызматтык милдеттерин так, абийирдүүлүк менен аткарууга
2. Жылдык өндүрүштүк пландарды бекитүү. Аткарылышын камсыз кылуу, сабакка даярдыгы боюнча жана план конспектилерди сабак башталаардан мурун 15 минут эрте келип бекиттирүү.
- 3.Сабакты сапаттуу деңгээлде , техникалык каражаттар менен көргөзмөлүү өтүү.
- 4.Жолдоштук сабакка айына 5тен (3предметтик, 1тарбиялык саат, 1класстан тышкаркы иш чара) кем эмес катышып туруу, УБ иштерине активдүү катышуу.
- 5.Педагогикалык этиканы, форманы сактоо
- 6.Мектеп ичиндеги жыйналыштарга, коомдук иштерге катышуу.
- 7.Журналдарды сапаттуу толтуруу.
- 8.Жыл ичинде 5 күндөн ашык суранбоо (суранган учурда да сабагын тапшыруу, конспектисин жазып бекиттирүү, жазуу түрүндө сурануу).
9. Өздүк билимди жогорулатып, курс, семинарларга катышып туруу.
10. Педагогдун баланын инсандык өнүгүүсү үчүн жагымдуу шарттарды түзүү менен баланын өсүп-өнүгүүсү үчүн комплекстүү көмөк көрсөтүү аркылуу турмушка керектүү инсан катары тарбиялоо.
- 11.Баланы жашоо мейкиндигинде коргоого, жаратылышка аяр мамиле жасоого үйрөтүүгө, жаныбарларга, өсүмдүктөргө аяр мамиле жасоого багытталган иштерди жүргүзүүгө.
- 12.Окуучулардын жашоо шарттарын изилдеп, кызыкчылыктарын, керектөөлөрүн, кыйналыштарын, көйгөйлөрүн, журум-турумдарындагы өзгөрүүлөрдү аныктоо.

№	Мугалимдин А.А.А	Тааныштым , колу
1.	Саякбаева Н	тааныштым А.А.А
2.	Куштарбек кызы Г	тааныштым А.А.А
3.	Кенжебаева Ж	тааныштым А.А.А
4.	Касмалиева А	тааныштым А.А.А
5.	Акунсартова А	тааныштым А.А.А
6.	Ашыркожоева С	тааныштым А.А.А
7.	Байсейтова К	тааныштым А.А.А
8.	Бактыбек уулу А	тааныштым А.А.А
9.	Биримкулова Р	тааныштым А.А.А
10.	Данияров Р	тааныштым А.А.А
11.	Ибрагимова А	тааныштым А.А.А
12.	Ибраимов К	тааныштым А.А.А
13.	Касмалиев Н	тааныштым А.А.А
14.	Карасартов М	тааныштым А.А.А
15.	Карбозова Г	декретчиле агууда.
16.	Кармышаков К	тааныштым А.А.А
17.	Сарыгулова Н	тааныштым А.А.А
18.	Кеңешбек кызы Н	тааныштым А.А.А
19.	Кудайберди уулу К	тааныштым А.А.А
20.	Курманалиева Б	тааныштым А.А.А
21.	Мамиева Ш	тааныштым А.А.А
22.	Темирбек кызы М	тааныштым А.А.А
23.	Шаршенбекова Т	тааныштым А.А.А

24.	Шыгаева А	Тааныштым	<i>[Signature]</i>
25.	Муханбет кызы А	Тааныштым	<i>[Signature]</i>
26.	Жэантаева А.	Тааныштым	<i>[Signature]</i>

2. Усулдук бирикменин жетекчилери милдеттуу.

- Билим беруу мыйзамынын талаптарына ылайык, окуу программаларынын сапаттуу тузулушунө, мугалимдин жоопкерчилигине, жогорку деңгээлде сабак өтуусүнө жардамдашуу.
- Тематикалык пландарды тузуп, иштеп чыгуу.
- Сапаттуу билим долбоорунун негизинде окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.
- Башталгыч жана 5-11- класстарга предмет боюнча билим сапатына анализ беруу.
- Педагогикалык окууга даярдоо.
- Жаш кадрлар менен иштөө. Класстык кабинеттердеги методикалык бурчтарды жаңыртып туруу.
- Методикалык бирикменин иш кагаздарын сапаттуу даярдоо, жүргүзүү.
- Окуучулардын билимин туура баалоосун анализдөө.
- Өтүлгөн сабактарга, иш чараларга анализ беруу.
- Өздүк билимдерди дайыма, узгүлтүксүз көтөрүп туруу.
- Ай сайын жыйналыш өткөрүү, бирикмедеги мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү, чыгармачылыгын жогорулатуу.
- Мугалимдердин иш тажрыйбаларын жайылтуу.
- Айлык отчетторду айдын 25инен кечиктирбөө. УБ документтерин сапаттуу жүргүзүү.

№	Мугалимдин А.А.А	Тааныштым, колу
1.	Ибраимов К.	<i>[Signature]</i>
2.	Касмалиева А.	<i>[Signature]</i>
3.	Ибрагимова А.	<i>[Signature]</i>
4.	Касмалиев Н.	<i>[Signature]</i>

3. Насаатчы мугалимдер милдеттуу.

- Жаш мугалимдер менен иштөө, аларга методикалык жардам беруу, иш кагаздарын сапаттуу жүргүзүүсүнө көмөктөшүү жана көзөмөлдөө.
- Насаатчылык иш кагаздарын сапаттуу даярдоо, жүргүзүү.
- Өтүлгөн сабактарга, иш чараларга анализ беруу.
- Жаш мугалимдердин өздүк билимдерин дайыма, узгүлтүксүз көтөрүп туруусуна жардам беруу.
- Жумасына бир жолу план менен иштөө жана жаш мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү, чыгармачылыгын жогорулатуу.
- Насаатчы мугалим өзунун тажрыйбасын жайылтуу.
- Ачык сабактарды өтүү жана жаш мугалимдин сабагына ай сайын катышуу, жаш мугалимди чыгармачыл стажылуу мугалимдердин сабактарына катыштыруу.

№	Мугалимдин А.А.А	Тааныштым, колу
1.	Касмалиева А.	Тааныштым <i>[Signature]</i>
2.	Биримкулова Р.	Тааныштым <i>[Signature]</i>
3.	Шыгаева А.	Тааныштым <i>[Signature]</i>

4.Кружок жетекчилери милдеттуу.

Жылдык план түзүү, бекиттирүү жана убагында аткаруу.

Расписание боюнча кружок өтүү, дубал газета чыгарып туруу.

Окуучулардын кружокко толук катышуусун камсыз кылуу.

Окуучулардын чыгармачылыгын колдоо жана аларды конкурстарга катыштыруу.

№	Мугалимдин А.А.А	Тааныштым , колу
1.	Саякбаева Н.	тааныштым [signature]
2.	Куштарбек кызы Г.	тааныштым [signature]
3.	Карасартов М.	тааныштым [signature]
4.	Сарыгулова Н.	тааныштым [signature]
5.	Кеңешбек кызы Н.	тааныштым [signature]
6.	Мамиева Ш.	тааныштым [signature]
7.	Шаршенбекова Т	тааныштым [signature]
8.	Бактыбек уулу А	тааныштым [signature]
9.	Акунсартова А	тааныштым [signature]
10.	Касмалиев Н	тааныштым [signature]
11.	Шыгаева А	тааныштым [signature]
12.	Кудайберди уулу К	тааныштым [signature]

5.Класс жетекчилер милдеттуу.

- Класстагы ар бир окуучу, ата-эне менен иш алып баруу.
- Класс жетекчи сабак учурунда окуучунун буткул кыймыл аракетине жооп берип, сабак башталганда жана сабактын бутушунда күндө көзөмөл жасайт.
- Ар бир жумада өтулүүчү линейкага окуучуларды тизип, классын толук катыштырып, линейканын чечимдерин аткарууга көзөмөл жүргүзөт.
- Коомдук жумуштар болгон учурда жана чарба жумуштарына жардам берүү учурунда окуучуларынын жанында болуусу керек.
- Техникалык коопсуздук эрежелер, жолдо жүрүүнүн эрежелери менен тааныштырып, ар бир окуучуга кол койдуруу.
- Класстык сааттарды жүгүртмө боюнча узгүлтүксүз өтүүгө милдеттуу.
- Мектепте өтүлгөн ар кандай иш чараларга окуучуларын катыштыруу менен көзөмөл жасап туруу.
- Жумасына ар бир окуучуга обходго барып, ата-энеси менен пикир алышуу. Окуучулардын катышына көзөмөл жасап себепсиз келбеген окуучуга жооп берип, дежур мугалимге билдирет, тартип бузган окуучуларга жооп берет.
- Окуучулардын формаларына, тазалыгына көз салат, жооп берет.
- Предметтик мугалимдер менен байланышып, жетишпеген окуучуларга кошумча сабактарды уюштуруп берет.
- Окуучулардын жөндөмдүүлүктөрүн анализдеп билет.
- Окуучулардын бош убактыларын туура колдонууга үйрөтөт жана кружокторго катышуусун текшерип турат.
- Класста коллективдик иштерди жүргүзүп, класс активдери менен тыгыз иш жүргүзүшөт.
- Окуучуларынын окуу китептеринин сакталышына, дептерлеринин тазалыгына жана күндөлүктөрүнүн толтурулушуна көзөмөл кылуу менен жума сайын кол коюп, эскертуүлөрдү жазып турат.

- Камкорчулукка алынган балдар менен иштөө(жетим, жарым жетим, турмуш шарты оор, мүмкүнчүлүгү чектелген, көп балалуу үй бүлөдөгү окуучулар, аз камсыз зүй бүлөдөгү окуучулар, мигранттын балдарына камкорчулук кылуу)
- Балдардын укук бузууларын, жолдогу транспорт кырсыгына, өрткө кабылуусун алдын алуу максатында иштерди жүргүзүүгө.
- Окуучулардын үйлөрүнө рейд, обходдорду жасап турууга.
- Берилген буйруктарды өз учурунда сапаттуу так аткарууга милдеттуу.

Жогорудагы эрежелерди бузганда мектеп администрациясы тарабынан

1. Эскертүү

2. Сөгуш

3. Жумуштан четтетүү жазаларын колдонот.

Мындан сырткары тиешелүү күнгө кызматкерлерди иштен четтетүүгө (жумушка киргизбөөгө) төмөнкүдөй учурларда милдеттуу: (76-статья).

- 1- Мыйзамдарда жана башка ченемдик укуктук актыларда каралган учурларда ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын жана кызмат адамдарынын талабы боюнча.
- 2- Ишке алкогольдук, бангилик же уулуу заттарга мас болуу абалында келгенде.
- 3- Медициналык текшерүүдөн өтпөгөн, эгерде ал ушул Кодекске ж.б ченемдик укуктук актыларга ылайык милдеттуу болуп саналса.
- 4- Тийиштуу тартип бузууну аныкталгандан тартып эмгек келишиминде белгиленген тартипте кызматкер аны оңдогону тууралуу маселе чечилгенге чейин ушул Кодекстин 83-статьясынын 9-10-пункттарында каралган учурларда.

Мектеп директору: Н. Саякбаева Саякбаева Н.

Профсоюз уюмунун төрайымы: Б. Курманалиева Курманалиева Б.

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Г. Куштарбек кызы Куштарбек кызы Г

Уюштуруучу: А. Мукамбет кызы Мукамбет кызы А.

Соц.педагог: А. Касмалиева Касмалиева А.