



**Итикул Молдобаев атындагы орто мектебинде кылмыштуулуктун, зордук-зомбулуктун, рэкетчиликтин, суициддин алдын алуу боюнча уюштурулган “Ишеним кутуча” жөнүндөгү жобо**

Окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрдүн) укуктары бузулган учурда, коррупциялык фактылар аныкталган учурда, анонимдүү кайрылуу мүмкүнчүлүгүн камсыздайт.

**“Ишеним кутусунун” ишин уюштуруунун тартиби**

- “Ишеним кутучасынын” иштөө тартиби жана иштөө принциби жөнүндө маалымат мектептин расмий сайтында жайгаштырылып, окуучулардын ата-энелерине жеткирилет.
- Сурап билүү үчүн “Ишеним кутусуна” кирүү иш күндөрү саат 8.00 дөн 17.00 гө чейин жүргүзүлөт.
- Чалууларды кабыл алуу ар бир шейшембиде, саат 12.00дө жүргүзүлөт. “Ишеним кутусун” ачуу боюнча комиссия эгерде уячада чалуулар болсо, чалууларды алып коюу актысы түзүлөт.
- Жазуу жүзүндөгү арыздар конфискациялангандан кийин аларды каттоо жана кароо ушул жобого ылайык жүргүзүлөт. “Ишеним кутучасы” ар бир ачылгандан кийин ал бардык катышкандардын билдирүүсү менен пломбаланат, бул жөнүндө “Ишеним кутучасын” ачуу журналына жазуу жазылат.

**“Ишеним кутусун” ачуу боюнча комиссиянын иштөө тартиби**

- Комиссия анын курамына ата-энелер коомчулугунун өкүлүн милдетүү түрдө киргизүү менен жетекчилердин буйругу менен дайындалат. Комиссия мүчөлөрүнүн саны так болушу керек.
- Комиссиянын ичинен түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин буйругу менен жарандардын кайрылууларын чогултууну жана кароону уюштурууга жооптуу адам дайындалат.
- Комиссиянын жыйналыштары зарылдыгына жараша, бирок жарым жылда эки жолудан кем эмес өткөрүлөт. Жыйынтыктары боюнча протокол түзүлүп, комиссиянын бардык мүчөлөрү тарабынан киргизилет.
- Комиссия биринчи отурумда өзүнүн курамынан ачык добуш берүү менен жыйналыштын төрагасын жана катчысын шайлайт.
- Жарандардын кайрылууларын тандоо жана кароо боюнча ишти уюштурууга жооптуу адам квартал сайынайдын 5-күнүнө карата “Ишеним кутусу” аркылуу келип түшкөн билдирүүлөр боюнча аналитикалык отчетту түзөт жана отурумда талкуулоого коюлат.



## Жоопкерчилик:

- “Ишеним кутучасы” аркылуу алынган маалыматтар менен иштеген кызмат адамдары алынган маалыматтардын купуялуулугун сактоо үчүн жеке жоопкерчилик тартышат.
- “Ишеним кутучасын” ачуу боюнча комиссиянын жыйналыштарынын токомдору “Ишеним кутуну” ачууну эсепке алуу журналы түзүлөт.

### “Ишеним кутучасын” ачуу процедурасынын тартиби

- “Ишеним кутучасын” ачуу тартиби жана сактоо принциби жөнүндө маалымат берүүчүлөр расмий сайттагы жайгаштырылып, окутуулардын аркасында жеткирилет.
- Сүрөттөлүшү үчүн “Ишеним кутучасын” ачуу иш күндөрү саят 8.00 ден 17.30 го жайы киргүзүлөт.
- Чалгучуларды кабыл алуу ар бир сейшембеде, саят 12.00да жүргүзүлөт. “Ишеним кутучасын” ачуу боюнча комиссия эгерде уячыл чалгучулар болсо, чалгучуларды кабыл алуу иштин түзүлөт.
- Жашуу жүргүзүлгү аркылуу конфиденциалдыктан кийин аларды кабыл алуу жана керек ушул жерге келгенин жүргүзүлөт. “Ишеним кутучасын” ар бир ачылыштын кийинки бардык иштин маалыматтын башкаруусу менен камсыздалат, бул жерде “Ишеним кутучасын” ачуу журналы ачуу жазылат.

### “Ишеним кутучасын” ачуу боюнча комиссиянын иштөө тартиби

- Комиссиянын иштөө журналы иш-чаралар программасын жүргүзүп келүүгү түрдө киргизүү ишине жетекчилердин буйругу менен дайындалат. Комиссия мүчөлөрүнүн саны так белгилүү болот.
- Комиссиянын иштөө түзүмүзү белгилөөдүн жана чараларын буйругу менен жетекчилердин буйругу менен чалгучуларды кабыл алуу жана керек уюштурууга жооптуу адам дайындалат.
- Комиссиянын маалыматтары зарылдыгына караба, бардык ачылыштын ишине келүүгө көз каранды эмес өткөрүлөт. Жыйналыштары болгондо, комиссия мүчөлөрү, комиссиянын бардык мүчөлөрү тартиптеги катталышат.
- Комиссиянын бардык иштеринде ачууну куралынан келип чыккан берүү менен жыйналыштын тартиптеги жана катчысына шайылат.
- Жарыялардын катталууларын талдоо жана керек болгондо иштин уюштурууга жооптуу адам гвардия сайынынын 3-күчүнө караба “Ишеним кутучасын” аркылуу келип чыккан маалыматтар боюнча аналитикалык отчетту түзөт жана ачуунун талкууларын кошот.



Итикул Молдобаев атындагы орто мектеби

АКТ

Датасы: « 3 » октябрь 2022-жыл

Биз төмөндө кол коюп акт түзүүчүлөр:

1. Касымалиева А. соч педагог
2. Мухамбет к Н. - юрист
3. Кудайбергэн уу К. - балдар уюму
4. Кусмбек к Н. - күүсөт уюму
5. Курманалиева Б. - профком
6. Асылбектова А. - ата-эне комитети.

Мектепте кылмыштуулукту, зордук-зомбулукту, рекетчиликти, сүицидди алдын алуу иретинде орнотулган ишеним кутучасын ачуу учурунда эч кандай арыз даттануулар катталган жок.

1. Касымалиева А. - [Signature]
2. Мухамбет к А. - [Signature]
3. Кудайбергэн ууру К. - [Signature]
4. Кусмбек к Н. - [Signature]
5. Курманалиева Б. - [Signature]
6. Асылбектова А. - [Signature]



Итикул Молдобаев атындагы орто мектеби

АКТ

Датасы: « 17 » октябрь 2022-жыл

Биз төмөндө кол коюп акт түзүүчүлөр: 1. Жасманшова. А - 104. педагог  
2. Мукамбет к А - уюштуруучу  
3. Жудайберди уу к - балдар уюму  
4. Жусупбек к Н - кыздар уюму  
5. Журманашова. Б - информ. колл. жет. к.  
6. Нимтибекова. А - акт. жет. к.

Мектепте кылмыштуулукту, зордук-зомбулукту, рекетчиликти, сүицидди алдын алуу иретинде орнотулган ишеним кутучасын ачуу учурунда эч кандай арыз даттануулар катталган жок.

1. Жасманшова. А - [Signature]  
2. Мукамбет к А - [Signature]  
3. Жудайберди уу к - [Signature]  
4. Жусупбек к Н - [Signature]  
5. Журманашова. Б - [Signature]  
6. Нимтибекова. А - [Signature]