

АК-ТАЛАА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

ИТИКУЛ МОЛДОБАЕВ АТЫНДАГЫ
ОРТО МЕКТЕБИНИН

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

АК-ТАЛАА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ



МАКУЛДАШЫЛДЫ
Ак-Талаа райондук билим берүү
бөлүмүнүн башчысыр

Женалиев К.А.

“ 1 ” септембер 2022-ж.



№1 Педагогикалык методикалык чешими

Мектеп директору Саякбаева Н.Ш.

“ 30 ” 2022-ж.

ИТИКУЛ МОЛДОБАЕВ АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕБИНИН

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

Саякбаева Назира Шабданбековна

2022-2023-окуу жылы

Укуктук ченемдик документтер:

1. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы 2003-жыл 30-апрель
2. «Кыргыз Республикасында жалпы орто билимдин Мамлекеттик билим берүү стандартын бекитүү жөнүндө» КР Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын №393 Токтому
3. Кыргыз Республикасынын «Мугалимдин статусу жөнүндө» 2011-жылдын 8-августундагы №150 Мыйзамы
4. Кыргыз Республикасынын «Балдар жөнүндө Кодекс» 2012-жыл 10-июль
5. Баланын укуктары жөнүндө конвенция 1989-жыл 20-ноябрь
6. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн «Коомдук саламагтык сактоо жаатындагы актыларды бекитүү жөнүндө» Токтому
7. «Ата-энелер комитети жөнүндө типтүү Жобо» Кыргыз Республикасынын Билим берүү министрлигинин 2008-жылдын 11-августунда №495/1 Буйругу
8. «Көзөмөлчүлүк кеңеши жөнүндө» Кыргыз Республикасынын 2014-жылдын 30-майындагы №81 Мыйзамы
9. «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 Токтому
10. «Жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобону бекитүү тууралуу» КРӨ 2011-жыл 12-сентябрь
11. «Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын 2022-2023-окуу жылы үчүн базистик окуу пландарын бекитүү жөнүндө» буйрук №1529/1 2022-жыл 5-август
12. КР Президентинин 2020-жылдын 13-ноябрындагы №39 Жарлыгы менен бекитилген 2021-2026-ж.ж. Кыргыз Республикасында Кыргыз Жараны деп жарандардын өзүн өзү таануусун өнүктүрүүнүн концепсиясы

Укуктук-ченемдик документтер

- Укуктук-ченемдик көрсөтмөлөргө ылайык мектептин иш-аракетин башкаруу;
- Окуу- тарбия иштеринин жогорку натыйжалуулугуна жана окуу менен тарбиялоонун бирдиктүүлүгүнө жетүүнү уюштуруу;
- Окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө;
- Кадрлардын жайгашуусун камсыздоо;
- Санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө;
- Педагогикалык кеңешти башкаруу;
- Мектеп документациясын туура жүргүзүү;
- Мектептин окуу-материалдык базасын чыңдоону уюштуруу;
- Ата-энелер менен иштөөнү жөнгө салуу;

SWOT анализ:

<i>Күчтүү жаактары</i>	<i>Алсыз жаактары</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тажрыйбалуу чыгармачыл мугалимдер бар ✓ Пед. жааматтын потенциалынын компетенттүүлүгү жана билимдүүлүгү ✓ Мектепни өнүктүрүүдө кошумча каражаттардын тартылышы, көмөкчү чарбанын болушу ✓ Окууга шарттын толук түзүлгөндүгү. ✓ Окуу-тарбия процессинин, уюштуруу иштеринин жана ысык тамактын берилиши өз деңгээлинде жүргүзүлүшү. ✓ Мугалимдер толук нагрузка менен камсыз болушу 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Сабактар предметине жараша өз кааналарында өтүлбөгөндүгү. ○ Кол өнөрчүлүк устакана, спорттук зал жана инвентарлардын жетишсиздиги. Актовый залдын жоктугу. ○ Жалпы окуучулардын билим сапатынын көрсөткүчүнүн формалдуу болушу. ○ Ата-энинин баланын билим алуусуна болгон кайдыгерлиги. ○ Класстардын тардыгы
<i>Мүмкүнчүлүктөр</i>	<i>Көйгөйлөр</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Макаатты окуучунун позициясынан коюу менен окуучулардын сабакка болгон кызыгууларын арттыруу; ➢ Ата-энелер менен мектептин байланышын жакшыртуу; «Энелер мектебин» түзүү ➢ Сабагынан жетишпеген окуучулардын билим сапатын мүмкүнчүлүктөрүнө жараша көтөрүү; ➢ Окуучулардын чыныгы билим сапатын аныктоо менен иш алып баруу, ➢ Крузжоктордун негизинде окуучуларды предметке кызыктыруу; ➢ -Мугалимдердин билимин, чеберчилигин жогорулатуу. ➢ ЖРТге, предметтик олимпиадаларга даярдап республикалык турга жетүү 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Интернет байланышынын тийгизген терс таасиринин кесепетинен окуучулардын сабакка, окууга болгон кызыгууларынын төмөндөшү. ❖ Окуучуларды бир нерсеге кызыктыруунун кыйындашы. Окуучулардын санынын азайышы. ❖ Ата-энинин мектеп менен байланышынын аздыгы. ❖ Окуучунун билимин баалоодогу формалдуулуктун өкүм сүрүшү. ❖ ЖРТга окуучуларды даярдоо боюнча мугалимдер колумча даярдыктан (курстан) өтпөгөндүгү. ❖ Предметтик олимпиадаларда көрсөткүчтөрдүн жоктугу.

Көйгөйлөр:

1. Окуучулардын билим алууга болгон кызыгуусунун төмөндөшү.
2. Окутуудагы окуучунун жыйынтык көрсөткүчүнүн төмөндүгү.
3. Окуучунун жетишкендиктерин баалоо техникасынын жетишсиздиги.
4. Ата-энелердин мектеп турмушуна, окуучунун билим алуусуна кайдыгер мамиледе болуусу.
5. Милдеттердин так аткарылбай, кагаз жүзүндө калышы.
6. Ар кандай иш чараларды аткарууда акча каражатынын тартыштыгы, кошумча демеөрчүлүктүн жетишсиздиги.

7. Мектепте канаалардын жетишсиздиги. Кол өнөрчүлүк устакана, спорттук, актовый залдын жана инвентарлардын жоктугу.



Мектептин миссиясы:

Окуучуларды алган билимдерин турмушта пайдалана билген, коомдо өзүнүн ордун таба ала турган гумандуу, активдүү атуулдук позициясы бар инсанды тарбиялоодо ата-эне, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу аркылуу билим сапатын көтөрүү.

М а к с а Т: Окуучуларга сапаттуу билим берүүдө окутуунун инновациялык технологияларын, ыкмаларын пайдалануу менен мыкты көрсөткүчтөргө, ийгиликтерге жетишүү.

Күтүлүүчү натыйжалар

Ар бир окуучунун табигый мүмкүнчүлүгүн, шыгын, жөндөмүн аныктап, окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун арттырып, билим берүү менен коомго керектүү инсанды окутуп тарбиялоого аракеттер көрүлөт.

Милдеттер:

- 1-МИЛДЕТ:** Окуу жылынын жыйынтыктарына педагогикалык талдоо.
Жаңы окуу жылына карата милдеттер жана уюштуруу иштери
- 2-МИЛДЕТ:** Жаңы технологияларды колдонуу менен окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана сапаттуу билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.
- 3-МИЛДЕТ:** Мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу.
Жаш мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу
- 4-МИЛДЕТ:** Окуучуларды коомдо талап кылынуучу эң жөнөкөй кендүмдөрүн калыптандырууга тарбиялоо
- 5-МИЛДЕТ:** Коомчулук, ата-энелер менен иштөө
- 6- МИЛДЕТ:** Мектептин материалдык - техникалык базасын чыңдоо.

7-МИЛДЕТ: Мектепке тиешелүү иш кагаздарынын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү. Ички көзөмөл

2022-2023- окуу жылына карата Итикул Молдобасев атындагы орто мектебинин иш планы

1-МИЛДЕТ: Окуу жылынын жыйынтыктарына педагогикалык талдоо. Жаңы окуу жылына карата милдеттер жана уюштуруу иштери

Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
2021-2022-окуу жылын жыйынтыктоосуна анализ жүргүзүү. Жаңы окуу жылына жаңы милдеттерди кабыл алуу.	Август	Мектеп директору	Пед.көнөшмө	Мектептин билим сапаты аныкталат. Жаңы милдеттер иштелип чыгат.	Мектептин миссиясы аныкталат, милдеттер беконист.
«Көмүлдүн туруктуу өнүгүүсүнүн шарты катары билим берүү экосистемасы, жараншык идегнтүүлүк жана зомбулуктан социалдык - укуктук коргоо»	Август	Мектеп директору	Август көнөшмөсү	Август усулдук окуусу	Билим берүү ишмердүүлүгүнүн жаңы багыттар каралат.
Август учетун тактоо, класс комплекстини бекитүү.	август	Мектеп директору ОББ Класс жетекчилер	Пед.көнөшмө	Учетту тактоо Иш кагаздары ыргакка келтирүү	Окуучулардын саны такталат. Класс комплект бекитилет.
1-сентябрь «Кыргыз жараны – жарандардын биримдигинин негизи» темасында салтанаттуу иш чараны уюштуруу, өткөрүү	1-сентябрь	Мектеп директору Уюштуруучу	Өндүрүштүк көнөшмөдө	Айыл тургундары, ата-энелер, жергиликтүү бийликтин өкүлдөрүнүн катышуусу менен өткөрүлөт	2022-2023-окуу жылынын баштоо алдындагы максат, милдеттер каралат
-«Мен – Кыргызстандын жаранымын» -Элдердин биримдиги маданий көп түрдүүлүктө -Эл биримдиги көп түрдүүлүктө -Кыргыз жараны – жалпы жарандык идегнтүүлүк	1-сентябрь	1-4-класс 5-6-класс 7-9-класс 10-11-класс	Методикалык көнөштө	Класс жетекчилер, мугалимдер	Класстык сааттар өткөрүлөт

КР Министрлер кабинетинин 2022-жылдын 22-июлдагы №393 токтому менен бекитилген компетенцияларга негизделген окутуу моделинин негизинде мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык иш алып баруу	Жыл бою	Мектеп администрациясы, мугалимдер	Педагогикалык кенеште		
Электрондук, класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу	Август-сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк кенешмеде	Класс жетекчилер, мугалимдер	К.т.журналдар бекитилет.
Усулдук кенештин, усулдук бирикмелердин ишин уюштуруу	Август-сентябрь	Мектеп администрациясы	Усулдук кенеш	Усулдук бирикме жетекчилери	УБ пландары, графиктер такталат
Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	Август-сентябрь	Китепканачы	Директордун алдындагы кенешмеде	Окуу китептери Класс жетекчилер	Окуу куралдары менен камсыз болушат.
Окуу кабинеттеринин абалы, жанылдашуу, эстетикалык жактан жабдуу, санитардык-эпидемиологиялык шарттарды сактоо	сентябрь	Мектеп администрациясы Класс жетекчилер Завхоз	Өндүрүштүк кенешмеде	Кабинеттер	Сабак отуу кабинет системасына откорулот
Окуучулардын ден-соолугун чыңдоо жана козомолдон откоруу максатында медициналык кароо уюштуруу	сентябрь, апрель	Мектеп администрациясы Дене тарбия мугалимдери ФАП	Өндүрүштүк кенешмеде	Окуучулар	Мед.группаларгузулот аныкталат.
Ата-энелер чогулушу Ата-энелерди мектепке тартуу. «Ата-энелер» мектебинин панын бекитүү	сентябрь	Мектеп администрациясы	Ата-энелер чогулушу	Ата-энелер	Ата-энелер комитети бекитилет
Мектептин материалдык-техникалык базасын жана кабинеттердин ремонттоо сапатына анализ.	сентябрь	Мектеп администрациясы Канаа жетекчилер	Өндүрүштүк кенешмеде	Кабинеттер Окуучулар, мугалимдер	Материалдык-техникалык базасы чыңдалат
Окуучу жана мугалим дежурствосун уюштуруу	сентябрь	Мектеп администрациясы Класс жетекчилер	Өндүрүштүк кенешмеде	Окуучулар, мугалимдер	Козомолдоо системалыгытырылат.
Тарификация. Ош-1, расписанияны тактоо	сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк кенешмеде	Окуучулар	Мугалимдердин сааттары бекитилет, штаттык

Техникалык коопсуздук жолдо жүрүүнүн эрежелери боюнча инструкция откоруу	сентябрь	Класс жетекчилер Завхоз	Өндүрүштүк кеңешмеде	Окуучулар, мугалимдер	расписание такталып бекитилет.
Кл. тышкаркы спорт, маданият предметтик ийрөмдөрдө уюштурууну жүргүзүү	сентябрь	Мектеп администрациясы	Өндүрүштүк кеңешмеде	Окуучулар	Ийримдердин расписаниясы тузулот.
Мектеп документациялары №120 токтомго ылайык жүргүзүлүүгөнө, ырааттуулугуна, эрежелердин сакталышына көзөмөлдүк жүргүзүү	Жыл ичи	Мектеп администрациясы	Өндүрүштүк, пед. кеңешмеде	документтер	Мектеп документациялары иректе келтирилип турат

2-МИЛДЕТ. Жаңы технологияларды колдонуу менен окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана сапаттуу билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.

Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жоютуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Кутулуучу натыйжа
1-сентябрь «Кыргыз жараны – жарандардын биримдигинин негизи»	1-сентябрь	Мектеп директору Уюштуруучу	Өндүрүштүк кеңешмеде	Класстык сааттын иштелмелери	2022-2023-окуу жылынын бангтоо алдындагы максат, милдеттер каралат
Кыргыз тили- «Мамлекеттик тил» бир айыгынын откоруу. Дил баяндарды жаздыруу, дубал газеталарды чыгаруу. Декада, дебат, сынактарды уюштуруу.	сентябрь	Кыргыз тили мугалимдери, Класс жетекчилер	Усулдук бирикмеде	Дил баяндар, дубал газеталар	Жумалык откорулуп жаыйынтыгы чыгарылат.
Окуучуларды предметтик олимпиадага даярдоо	Сентябрь-май	ОБЕ, Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кешеш	Иш план, көрсөткүчтөр	Байгелүү орундарга жетишүү

Бүтүрүүчүлөрдү ЖРТ даярдоо, даярдоо курстарына жиберүү. Алтын сертификат алууга жетишүү	Сентябрь-июнь	ОББ, Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер	Педагогикалык кеңеш	Иш план, көрсөткүчтөр	Билим сапаттын жогорулашы Бюджеттик формала билим алуу. Туура кесип тандоо
«Алтын тамга» артыкчылык аттестатына, «Артыкчылык күбөлүккө» талапкер окуучулар менен жекече иш алып баруу	Сентябрь-июнь	ОББ, Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер	Педагогикалык кеңеш	Иш план, көрсөткүчтөр	Мектептеги жалпы билим сапаттын жогорулашы, окуучулардын изденүүсү
Башталгыч класстарда сабактардын берилиш абалы, сабактарга катышуу	октябрь	Мектеп администрациясы	Метод кеңешмеде	Окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин планлары	Башталгыч класстарда сабагынын берилиши козголмонот.
Сабактардан 1-чeyрек учун контролдук иштерди алуу. 1-чeyректин жыйынтыгы, окуучулардын билим сапатынын мониторингинги чыгаруу	октябрь	Окуу болум башчылары	Пед кеңешмеде	Окуучулардын текшерүү иштери, дил баянлары, тесттери, маалыматтар	Пед кеңешмеде жыйынтыгы чыгарылат.
Окуучулар менен интеллектуалдык марафонду өткөрүү	ноябрь	Мектеп администрациясы	Усулдук кеңешмеде	Жазуу иштери	Интеллектуалдык марафон өткөрүлүп, мектеп ичиндеги олимпиадага даярдык башталат
Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү	ноябрь	Мектеп администрациясы, предмет мугалимдер	Директор алдында кеңешмеде	Олимпиадалык тапшырмалар	Окуучулардын билим сапаты текшерилет, райондук олимпиадага катышуучу окуучулар аныкталат.
Физика, химия, биология, география, тарых, орус тили, чет тили, математика сабактарында окутууну жакшыртуу максатында сабактарда окуу техникалык каражаттарды колдонуу. Ресуреттик борборлордун иштеши.	дайыма	Мектеп администрациясы	Метод совете жылына эки жолу	Техникалык каражаттар	Техникалык каражаттарды сабакта колдонуусу конул бурчуна алынат

Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлерин, аял багы дептерлеринин абалы текшерилиши жана абалы.	Мектеп администрациясы	Ошдүрүштүк кеңешмеде	Дневниктер жазуу дептерлери	Окуучулардын жазуу дептерлеринин абалы каралат.
Кыргыз тили, адабияты сабактарынын берилиш абалы	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Сабактар тесттер, текшерүү иш	Сабактын берилиш каралат, окуучулардын билим сапаты текшерилет.
Башталгыч класстарда окуу лагерин уюштуруу	Мектеп администрациясы	Усулдук бирикмеде	Окуу китептери, жомоктор жыйнагы, корк ом тыгармалар жыйнагы	Окуучулардын окуу тушунуусу жактыртылат.
Окуучуларды олимпиадага даярдоо жана катыштыруу, жыйынтыгын чыгаруу	Мектеп администрациясы Предметтик мугалимдер	Пед кеңешме	Жыйынтыктары жонундо маалымат	Окуучулардын сапаты аныкталат
PISA мектеп окуучуларынын билим берүү жетишкендиктерин эл аралык изилдөөсүнө катышуусуна даярдоо	Предметтик мугалимдер	Пед. кеңешме	Тест	Окуучулардын билим сапаты анализделип турат
Гуманитардык багыттагы сабактардын берилиш абалы. Акы төлөнүүчү кружоктордун иштеши (музыка, сүрөт, дене тарбия)	Мектеп администрациясы	Метод советте	Дил баяндар, сабактар, тесттер, жат жазуулар	Гуманитардык сабактар боюнча окуучулардын билим сапаты, мугалимдердин иштөө ыкмасы аныкталат, текшерилет.
Күндөлүктөрдүн абалы жана окуу куралдарынын сакталышы	Мектеп администрациясы	Өндүрүштүк кеңешмеде	Дневниктер, окуу китептери	Китеп, дневниктердин абалы аныкталат
II-чейрек алдында математика, биология, химия сабактары боюнча административдик текшерүү иштери	Мектептин директору	Директор алдындагы кеңешмеде	Тесттик тапшырмалар, методикалык колдонмолор	Математика, физика, химия сабактары боюнча билим сапаты аныкталат

1-жарым жылдыктын жыйынтыгы II-жарым жылдыкка милдеттер	Декабрь	Мектеп администрациясы	Пед. кеңешмеде	Маалымат, мониторингде Р Мугалимдердин отчету	I-жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылат
Классык журналдардын окуучулардын ордук делолорун текшеруу	Январь	Окуу болум башчылары Кл. жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде	Журналдар, ордук делолор	Классык журналдардын окуучулардын ордук делолору такталып иретке келет..
Класс кабинеттердин абалы. Кыргыз тили, орус тили, чет тили сабактарынын кабинеттеринин абалы.	Январь	Метод бирикмелердин жетекчилери, кабинет башчылар	Метод бирикмеде	Спонсорлор, ат а-энелер, камкордук кеңештин окуулору	Окуучулар учун жакшы шарт тузулат. Ар кандай маалымат булактары пайда болот.
Чет тилдер декадасы. Чет тилдердин берилиш абалы. Администрациялык текшеруу.	Январь	Усулдук бирикменин башчылары	Усулдук бирикмеде	Аудио, видео тасмалары, окуу китептер и, диктогдор	Окуучулардын чет тилдерде сүйлөөсү аныкталат
Китепканадагы иш-чаралар: "Китеп билим булагы" коргозмо библиографиялык сааттар. "Сөздүк биздин жардамчыбыз". Интеллектуалдык жумалык "Силер учут", "Китеп дуйносуно кош келиниздер". Акыркы жанылыктар. "Биздин суйуктуу акындар" (5-8-кл). "Жаратылыш китептери бизде" экологиялык кеч. "Эн коп китеп окуган класс"	март	Китепканачы Пред мугалимдер Кл. жетекчилер Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Китепкана ад абий чыгармалар	Окуучуларды китеп окуганга кызыктырат
Бутуруучу класстарда кыргыз тили жана кыргыз алабияты жана математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы	Март	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Метод кеңешмеде	Экзамендик материалдар	Окуучулардын экзаменге даярдыгы каралат
4-5- класстарда окуу техникасы жана тушулуусу	Январь	Кыргыз тили мугалимдери	Окуу китеби жомоктор жана аңгемелер	Окуу техникасы жана окуу тушулуусу аныкталат	

2-3 – класстарда окуучулардын негизги сабактардан билим сапаты, окуу техникасы жана окуп тушунуусу	Декабрь	Башталгыч класстардын МБ	Окуу китеби жат жазуу	2-3- класстарда окуучулардын негизги сабактардан билим сапаты, окуу техникасы жана окуп тушунуусу аныкталат
9-11- класстарда экзамен берилүүчү сабактардан администрациялык текшерүү	Март	Мектеп жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме	Тесттер, текшерүү иштери, дилбандар
3- чейректин жыйынтыгын чыгаруу, окуучулардын билим сапаты боюнча мониторингин талкуулоо	Апрель	Мектеп жетекчилери	Пед . кеңешме	Отчеттор
"Бугунку дуйно, ага болгон маани көз карашым" аттуу гуманитардык багыттагы предметтер боюнча илимий конференция отуу	Апрель	Мектеп директору МБ нын жетекчилери	Метод советте	9-11- класстарда таанып билууну жана формасын оздоштурот, окуучулардын ишмердуулугу негизделет
Жыйынтыктоо аттестациясына жана кочуруу экзамендерине даярдыктарды коруу	Май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Директор алдындагы кеңешмеде	Жобо окуу жылын аяктоо боюнча
Класстан класска кочуруу экзамендерин откоруу	Май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед кеңешмеде	Класстан класска кочурулот
Мектепте усулдук бирикмелердин, метод кеңешмелерин откоруу. Жаны окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу	Май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Метод кеңеште усулдук бирикмелерде	Типтуу билетер, жат жазуу тексттери, текшерүү иштери
Бутуруучу класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана откоруу. Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед кеңешмеде	Типтуу билетер, дил баяндар, экзамендик материалдар
				Экзаменге даярдыктар аныкталат

**3-МИЛДЕТ: Мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу
Жаш мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу**

1	Мугалимдерге методикалык жардам бере турган Усулдук кенештин мучолорун, Методикалык бирикмелердин мучолору менен чогулуш откоруу. Аларды директордун буйругу менен бекитүү.	Сентябрь 1-жумасы	Окуу тарбия иши боюнча дир.орун басары.	Усулдук кенеште	Метод бирикмелердин жетекчилери	Директордун буйругу менен бекитилген команданын составы жогорку компетенттуулукко ээ болот
2	Усулдук кенештин, усулдук бирикме жетекчилеринин, насаатчы мугалимдердин жылдык пландарын бекитүү	Сентябрь 1-жумасы	Окуу тарбия иши боюнча дир.орун басары.	Усулдук кенеште	Метод бирикмелердин жетекчилери, устат денгээлиндеги мугалимдер	
3	Мектеп ичиндеги башталгыч класстын мугалими Р. Бирикулованын иш тажрыйбасын жайылтуу	Сентябрь-апрель	Аллыкы тажрыйбалуу мугалимдердин мучолору.	Пед кенешмеде	Устат денгээлиндеги мугалимдер, устат мугалимдердин портфолиосу	Мугалимдер оз кесиптештеринин сабактарында пикир алмашышат
4	Орус тили мугалими Асаналиева Н. менен жаш мугалимдердин жолугушуу кечесин Бенефис откоруу	ноябрь	Аллыкы тажрыйба мектебинин мучолору	Усулдук кенеште		
5	Окуутунун жаны стандарттары боюнча семинарларды уюштуруу жана райондук масштабдагы семинарларга катышуу	Сентябрь, октябрь	Метод бирикмеде талкууланаат	Курикулумдун жобосу	Курикулумдун кыйынчылыктарын талкуулоо, аларды чечуу жолдору	
6	Метод кенештин ишин презентациялоо	Октябрь	Метод кенештин жетекчиси.	Метод советте	Мектептин инновациялык тажрыйбасынын анализи МК нын ишинин толаны	МК кандай усулдук жардам берет мугалимдерге малым болот

7	Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча перспективалык планды иштеп чыгуу, курстарга баруусун уюштуруу. Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына катышуу	дайыма	Мектеп жетекчилери:	Метод советте	Курстар: ОИУУ КАО	Курстардан оз билимдерин жогорулатышат
8	Фундаменталдык сабактардын мугалимдери учун формативдик баалоону сабактарда пайдалануу менен 5-8-класстарында сабак отуу.	Жарым жылдыкта бир жолу	Мектеп администрация, МК жетекчиси ФБ боюнча мектеп тренерлери	Метод советте	ФБ боюнча методикалык колдонмолор жана ФБ боюнча мектеп ичиндеги тренерлер	Мугалимдердин жетишкендиги жонундо байкоо жүргүзүлөт
9	Райондук, областтык масштабдагы усулдук семинарларга катышуу. Мектеп ичинде «Жылдын мугалими» кароо сынагын жарыялоо жана откоруу, райондук, областтык кароо сынактарга катыштыруу	Март, апрель, май	Мугалимдер, мектеп администрациясы, мектеп жетекчилери:	Метод советте	Конкурстук сабактар, портфолиолор	Мугалимдердин билим деңгээли жогорулайт
10	Мектеп ичинде мугалимдерди аттестациядан откоруу. Мугалимдердин компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Октябрь, май дайыма	ОИВТ мугалими:	Метод советте	Усулдук бирикмелерде	Мугалимдердин билим деңгээли жогорулайт

**4- МИЛДЕТ: Окуучуларды коомдо талап кылынуучу эң жөнөкөй
көндүмдөрүн калыптандырууга тарбиялоо**

№	Иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурс	Күтүлүүчү натыйжа	Көрсөткүчтөр
1.	Класс жетекчилерди дайындаоо. Тарбиялоонун концепциясы боюнча жылдык планын түзүү	Сентябрь	Уюштуруучу	Мугалимдер	Класс жетекчилер дайындалат, пландары түзүлөт.	План боюнча иш алып барылат.
2.	Окуучулар арасында акылды өстүрүүчү интеллектуалдык таймаштарды өткөрүү.	Ноябрь-декабрь	Уюштуруучу Класс жет. Предметтик мугалимдер	Окуучулар	Атаандашуу пайда болот, жыйынтыгында көп окушат, аракеттенишет	Сценарийлер, пландар
3.	Мектепте жана башка коомдук жайларда окуучунун өзүн-өзү алып жүрүүсүнө жүрүш-турушуна байкоо жүргүзүү	Дайыма	Мектеп админ. Мугалимдер	Окуучулар	Окуучулар коомдук иштерге аралашат, адистүүлүккө үйрөнүшөт.	Келечекте татыктуу инсан болот.
4.	Тааныш билүү ишмердүүлүгүн өнүктүрүү. Мектепте ар түрдүү иш чараларды өтүү. «Мыкты класс», «Мыкты класс жетекчи» ж.б.	Ай сайын	Уюштуруучу	Класс жетекчи	Мугалимдердин ишке болгон жоонкерчилиги бааланат, мотивация болот.	Сыйлыктар берилет, бааланат
5.	Белгилүү даталарга, майрамдарга карата кеч-елерди ачык класстык сааттарды, Викториналарды уюштуруу.	Убагында	Уюштуруучу	Класс жетекчи Окуучу	Атаандаштык пайда болот. Эстетикалык жактан тарбияланат.	Сценарий
6.	Кылымштуулукту алдын-алуу боюнча класстык саат, тегерек стол,	Дайыма	Уюштуруучу Соц. педагог.	Окуучу	Окуучулар кылымштуулукка	Улгүлүү жүрүш-турушка

	жолугушууларды өтүү	Убагында	Кл. жетекчи	Окуучу	барбайт.	ээ болот.
7.	Техникалык жана өргт коопсуздугунун эрежелери боюнча класстык сааттарды өткөрүү.	Убагында	Уюштуруучу Кл. жетекчи	Окуучу	Кокустуктардан этият болууга үйрөнөт.	Эрежелер
8.	Көркөм-маланий ишмердүүлүктү өнүктүрүү. Концерттик программаларды даярдоо. «Жаш талант» ж.б. сынактарды өткөрүү	Убагында Апрель	Уюштуруучу Кружок жетекчиси	Окуучу	Таланттуу окуучуларга стимул болот. Таланттуу окуучулар тандалат.	Орунга ээ болот. Сынактарга катышат.
9.	Коомдук уюмдар жана мектептин өзүн-өзү башкаруу уюму менен иш жүргүзүү	Дайыма	Уюштуруучу Парламент жетек. Кыздар уюму	Окуучу	Коомдук иштерге аралашат. Өзүн-өзү башкарууга үйрөнүшөт.	План
10	Мектептин айланасына ишембиликтерди өткөрүү, жашылдандыруу, көркөндүрүү иштерин уюштуруу	Куз айы Жаз айы	Уюштуруучу Зав. хоз	Окуучу Мугалим	Мектептин айланасы тазаланат, бак-дарак отургузулат. Үлдөр тигилет	Окуучулар эмгекке тарбияланат.
11.	Класс активи, кыздар уюмдары менен иштөө. Ар кандай сынактарды өткөрүү	План боюнча	Уюштуруучу Парламент жетек. Кыздар уюму	Окуучу Кл. жет.	Класстык чогулуштар, кыздар уюмунун чогулуштары убагында өтүлөт.	План боюнча иш алып барылат.
12.	Класста же мектепте өз ордун таба албай жаткан, сабакты көп калтырган, мүнөзү оор окуучулар менен жекече иш жүргүзүү	Дайыма	Уюштуруучу Соц. педагог	Окуучу Кл. жет. Ата-эне	Жолугушуу, жекече сүйлөшүү, анкета жүргүзүү.	Иш план Анкета Тест
13.	Окуучулар дене боюнча туура өсүшүнө түрткү берүүчү ар кандай спорттук иш чараларды өткөрүү	План боюнча	Уюштуруучу Соц. педагог Кружок жет.	Окуучу Кл. жет.	Окуучулар спорттун ден-соолукка пайдалуу экенин сезишет.	План Жоболор

5- МИЛДЕТ:

Коомчулук, ата-энелер менен иштөө

№	Иш чаралар	Мөөнөгү	Жооптуу	Ресурс	Күтүлүүчү натыйжа	Көрсөткүчтөр
1.	Классык жана жалпы ата-энелер чогулуштарын өтүү, ата-энелер комитетин шайлоо	Сентябрь Октябрь	Кл. жетекчи Админист	Ата-энелер	Чогулуштар өтүлөт, ата-энелер комитеттери шайланат.	Пландар түзүлөт.
2.	Ата-энелер менен байланышты чыңдоо, үйлөргө обходго чыгып туруу	Убагында	Ата-энелер комитети Администр. Кл. жетекчилер	Ата-энелер мугалимдер	Окуучулардын үйлөрүнө обход жүргүзүлөтү	Мектеп менен ата-энелер ортосундагы байланыш чыңдалат.
3.	Ата-энелер комитетинин ишин активдештирүү.	Жыл башында	Ата-энелер комитети	План	Ата-энелер комитетинин жоопкерчилиги күчөйт.	План
4.	Мектепте жуманын бир күнүн «Ачык эшик» күнү деп белгилеп, ата-энелерди сабакка катыштыруу.	Жуманын экинчи күнү	Класс жетекчилер	Ата-энелер	Балдарынын сабагына катышат, билим сапатына, тарбиясына көзөмөл жүргүзөт.	Окуучу сабакка жоопкерчилик менен даярданат.
5.	Ата-энелер комитети, айыл өкмөтү менен бирдикте материалдык жактан тартыш окуучуларга жардам уюштуруу	Убагында	Айыл өкмөтү, администрация	Окуучу	Окуучуларга материалдык жардам көрсөтүлөт.	Окуу куралдары
6.	Мектепте ата-энелер бурчун уюштуруу: А) Улутуу ата-энелердин сүрөтүн илүү Б) Балдардын окуудагы жетишкендиктерин чагылдыруу	Октябрь	Администрация Ата-энелер комитети Класс жетекчилер	Стенд, сүрөт	Бурч уюштурулат, сүрөттөр илинет, мониторинг жүргүзүлөт.	Ата-энелердин жоопкерчилиги жогорулайт, стимул болот. Балдарын көзөмөлгө алат.
7.	Ата-энелер арасында ар кандай темадагы педагогикалык	Ай сайын	Уюштуруучу Соц педагог	Лекция, доклад	Ата-энелер баян тарбиялоонун	Лекция, доклад,

лекцияларды уюштуруу	Класс жетекчи	Журнал	ыкмаларын, эрежелерин үйрөнөт.	слайд
8. Ата-энелердин сунуш-пикирлерин жазган журнал уюштуруу	Уюштуруучу	Журнал	Журнал уюштурулат.	Пикирлер жазылат.
9. Тарбиялоого кыйын болгон окуучу менен ата-эне коомчулуктун көңүлүн буруп жекече иш жүргүзүү	Проф. кеңеш	План	Тарбиялоого кыйын болгон окуучу менен план боюнча иш алып барылат.	Байкоо жүргүзүлөт.
10. Ата-энелерди балдары менен бирдикте ар түрдүү сынак, спорттук мелдештерге катыштыруу.	Класс жетекчилер	План	Ата-энелер менен балдардын ортосундагы мамиле чыңдалат.	Атаандаштык күчөйт, орунга ээ болот.
4. Ата-эненин жоопкерчилигин арттыруу максатында «Энелер мектеби» долбоорун ишке ашыруу	Уюшт.чу кл. жет	Ата-энелер	Ата-эненин жоопкерчилиги артат	Иш кагаздар
5. 5-6-класстарда окуу китептеринин ижарага берилишин ишке ашыруу	Китепканач кл. жет	Ата-эне окуучу	Окуу китептерине болгон жоопкерчилик көтөрүлөт	Акы төл. ж. де квитанция
6. Мектептеги окуучулардын социалдык базасын түзүү	Соц. пед	Окуучу кл. жет	Соц. база түзүлөт	база
7. Мектептин социалдык паспортун түзүү. (соц. категориялар)	Соц. пед	Окуучу кл. жет	Кл. б.-ча соц. карта толтурулат	Соц. паспорт
8. 1-4-класстардын ысык тамагын эт менен камсыздоо	Уюшт. кл. жет	Ата-эне окуучу	Ата-эненин мектеп менен болгон байл. чыңдалат	Аш тизме

6- МИЛДЕТ: Мектептин материалдык - техникалык базасын чыңдоо

№	Иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурс	Күтүлүүчү натыйжа	Көрсөткүчтөр
1.	Мектеп инвентарларын класс жетекчилерге кабинет башчыларына бекитип берүү	Жыл башы	Директор Завхоз	Инвентарлар	Инвентарлар толук сакталат, көзөмөлгө алынат	Дайыма оң абалда турат.
2.	Мектептин санитардык абалын жакшыртуу материалдары менен камсыздоо	Жыл ичинде	Директор Завхоз Тех персонал	Материалдар	Санитайзер, раковина, сулгу ж. б. Коюлат. Септик курулат	Окуучулардын ден соолугуна кам корулот
3.	Өрт коопсуздугуна керектүү шаймандар менен камсыз кылуу	Дайыма	Директор Завхоз	Шаймандар	Керектүү шаймандар менен толукталат	Өрт коопсуздугу алдын алынат.
4.	Мектепти кышка карата көмүр менен камсыз кылуу	Сентябрь Октябрь	Айыл өкмөтү Директор Завхоз	Көмүр	Мектеп кышка карата даяр болот.	Жылуу болот.
5.	Көмөкчү чарба түзүү	Жыл ичинде	Айыл өкмөтү Директор	Жер	Мектепке кошумча киреше кирет.	Материалдык-тех-к базасы чыңдалат.
6.	Спорттук аянтчаны стандарттуу эмес жабдуулар менен толуктоо	Жыл ичинде	Дене тарбия мугалимдери	Жабдуулар	Спорт аянтчасы жаңыртылып, толукталат	Окуучулардын машыгуусуна шарт түзүлөт.
7.	Компьютердин санын көбөйтүү	Жыл ичинде	Директор Завхоз	Компьютер	Компьютерлер алынат.	Окуучулар компьютер менен иштөөгө үйрөнүшөт.
8.	Спорт инвентарларын алууга демөөрчүлөрдү табуу	Дайыма	Директор Пред. мугалимдер	Инвентарлар	Инвентарлар менен камсыз болот.	Инвентар
9.	Окуучулардын шашке тамагын берүү үчүн уюшулган ашкана эмеректерин толуктап туруу.	Дайыма	Администрация	Окуучу инвентарлар	Инвентарлар менен дайыма толукталат.	Окуучулар сапаттуу тамак ичишет.

10	Мектептин отканаларына кезектеги ремонт жүргүзүү	Жыл ичи	Чарба баш	Сантехник	Кышка даярдык жүргүзүлөт	Жылуулук сакталат
11	Мектептин ашканасынын септигине ремонт жасоо	Жыл ичи	Чарба баш	Тех.кызматкерлер	Санитардык талаптарга жооп берет	
12	Окуу кабинеттерине ремонт жүргүзүү үчүн демөөрчүлөрдү табуу	Жыл ичи	Директор	демөөрчүлөр		Окуучуларга жагымдуу шарттар тузулот
13	Мектептин 10 жылдык бүтүрүүчүлөрүн демөөрчүлүккө тартуу	Жыл ичи	Директор	демөөрчүлөр		
14	Мектептин чатырыш алмаштыруу	Жыл ичи	Директор	демөөрчүлөр		Электр, өрт коопсуздугу сакталат
15	Мектептин сырткы айлана тегерегин тосмо менен тосуу	Жыл ичи	Чарба баш	Тех.кызматкерлер		Коопсуздук сакталат
16	Интерактивдүү доска, телевизор, проектор менен класстарды жабдуу	Жыл ичи	Директор	демөөрчүлөр		Мугалимдерге, окуучуларга мыкты шарт тузулот
17	Китепкананын окуу китептеринин базасын толуктоо, кобойтуу	Жыл ичи	Директор Китепканачы	демөөрчүлөр		Окуучулардын толук билим алуусуна шарт тузулот
18	Сантехникалык кызмат кылууга керектүү шаймандар менен жабдуу	Жыл ичи	Чарба башчысы	сантехник		Оңдоп туздоо иштери, чыгармачылык менен кошумча иштер жүргүзүлөт
19	Мектептин залынын дорожкасын алмаштыруу	Жыл ичи	Директор	демөөрчүлөр		Жагымдуу шарт тузулот
20	Окуу канааларынын методикалык жабдылышын жаныртуу	Жыл ичи	Канаа башчылары	демөөрчүлөр		Окуучулардын сапаттуу билим алуусуна ыңгайлануу болот

7-МИЛДЕТ: Мектепке тиешелүү иш кагаздарынын туура, так жүргүзүлүшүнө

Жетишүү. Ички көзөмөл

№	Иш чаралар	Мөөнөгү	Жооптуу	Ресурс	Күтүлүүчү натыйжа	Көрсөткүчтөр
1.	<p>Убакытта үнөмдөө менен кыска жана так иш кагаздардын варианттарын талапка ылайык иштеп чыгуу</p> <p>а) пландар б) жылдык, айлык, жумалык в) журнал концепти г) журнал толтуруу д) сабакка катышуунун анализи е) баалоо критерийлери ж) журнал, дептер, күндөлүк текшерүүнүн критерийлери з) өздүк билимди көтөрүү папкасы и) Администрациянын иш кагаздары</p>	Сентябрь, октябрь	Администрация, Бирликке жетекчи, предметтик мугалимдер	Иш кагаздар	Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот.	Иш кагаздарынын бирдиктүүлүгү
2	Мектеп документациялары №120 токтомго ылайык жүргүзүлүшүнө, ырааттуулугуна, эрежелердин сакталышына көзөмөлдүк жүр.	Жыл бою	мугалимдер	делолор	Делолор такталат	Өздүк делолор
3	Мугалимдердин, тех. кызматкерлердин жана окуучулардын өздүк делолорунун толтурулушу	Жыл бою	мугалимдер	делолор	Делолор такталат	Өздүк делолор

	жава сакталышы	Жыл ичи	администрация	1-4- кл. окуучулары	Окуучулардын ден соолугуна кам көрүлөт	Аш тишме
4	1-4-класстарда ысык тамактын уюштурулушу жана берилиши					

Мектептеги ички көзөмөл

1	Расписание боюнча сабактардын өтүлүүсүнө көзөмөлдүк кылуу.	Күнүгө	ОББ	Мугалим	Окуучунун билим алуусу жакшыраат, тактыкка көнүтүшөт	Сабак-и убаг өтүлүүсү
2	Сабактарга катышуу	План боюнча	Дир, ОББ	Мугалим, окуучу	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилигине баа берилет, окуучунун билим деңгээли билинет	Анализ
3	Окуучунун жазуу иштерин көзөмөлдөө	План боюнча	ОББ	Жазуу иштери	Жазуу иштериндеги жетишкендиктер, кемчиликтер белгиленет. Жакшыртууга тапшырмалар берилет.	Деттер, күндөлүк текшерүү тех карталар
4	Тесттик иштерди алуу, билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	ОББ, пред мугалим	Окуучу, те ст, текшерүү иш, жат жазуу.	Жалпы предметтер боюнча окуучунун чейректик билим деңгээли аныкталат. тиешелүү баа берилет.	Тесттик иштер
5	Чейректик отчетторду алуу, жыйынтыгын чыгаруу, билим сапаттардын пайыздык ченин чыгарыш туруу.	Чейрек сайын	ОББ, пред. мугалим, Кл. жет.	Чейрек жыйынтыгы	Чейректин жыйынтыгы менен билим сапаттын пайыздык чени аныкталат. Кийинки чейрекке милдеттенмелер белгиленет.	Отчет жыйынтыгы
6	Жалпы республикалык тестке даярдонун сапатын жакшыртуу, көзөмөлдү күчөтүү	Ай сайын	Админ-я Пред муг	Окуучу,	ЖРТ га даярдык көрүлөт.	ЖРТ жыйынтыгы
7	Окуу жылын аяктоого даярдыктарды көрүү	Апрель май	Админ-я пред муг	Окуучу	Жыйынтыктоо убагында жүргүзүлөт	Жыйынтык иш кагаздары
8	Мугалимдин иш кагаздарынын аткарылышы, журналдардын толтурушу боюнча иш жүргүзүү.	План боюнча	ОББ, УБ	Мугалим	Иш кагаздардын аткарылыштары жөнөгө салынат.	Журнал, анализ, тех карта.

Окутуу жана тарбиялоону жакшыртуу планын аткаруунун

баасы жана мониторинги

Мектеп жетишкен чыныгы жыйынтыктар (бир жылдагы милдеттерге жараша)	Күтүлүүчү жыйынтык менен чыныгы жыйынтыктын болгон айырмачылыгын түшүндүрүү	Кабыл алган чечим

(Иш-чара өткөргөндүгүн тастыктаган документтер, чогулуштун протоколдору, жоболор, буйруктар ж.б. (жыл ичинде толукталат))

Итикул Молдобаев атындагы орто мектебинде 2022-2023-окуу жылында

педагогикалык кеңеште каралуучу маселелер боюнча

И Ш П Л А Н

№	Иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурс	Күтүлүүчү натыйжа	Көрсөткүчтөр
1.	2021-2022-окуу жылынын жыйынтыктары жана жаңы окуу жылына карата милдеттемелери. Мектептин жылдык планын бекитүү.	Мектеп админ.	План, SWOT анализ	Кестирген кемчиликтер такталат, жаңы милдеттер кабыл алынат	Жоопкерчилик күчөгүлөт.	
2.	2022-2023-окуу жылына карата сааттардын бөлүштүрүлүшү. Предметтик, акы төлөнүүчү кружоктордун бөлүнүшү, коомдук уюмдарга жетекчилерди шайлоо, мугалимдердин эмгек стажыларын аныктоо, тарификацияны көзөмөлдөө, эксперттик жана аттестациялык комиссияны бекитүү.	Мектеп админ.	Окуу планы, колдонмолор	План боюнча ишмердүүлүк жүргүзүлөт. Иштер бөлүштүрүлүп жооптуу адамдар дайындалат.	План боюнча иш алып барылат. Буйрук чыгарылат	
3.	Мектептин ички тартип эрежелери. Эмгек келишими. Жамааттык келишим.	Мектеп админ.	Келишим. Эмгек кодекси	Келишим менен ар бир мугалим таанышып, кол коюлат	Келишимдин негизинде, ички тартип эрежелери сакталат.	

№	Тема	Мектеп администратциясы	График, Расписание, план	Уюштуруу иши сапаттуу жүргүзүү күтүлөт	Жоопкерчилик, чыгармачылык менен иш алып барылат.
4	Ар кандай маселелер: -1-сентябрь "Кыргыз жараны, жаралардын биримдигинин негизи" темасында салтанаттуу иш чараны уюштуруу -Регламент, класстардын смендерге, канааларга бөлүшүрүлүшү ж.б	Мектеп администратциясы	График, Расписание, план	Уюштуруу иши сапаттуу жүргүзүү күтүлөт	Жоопкерчилик, чыгармачылык менен иш алып барылат.
2	1. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим министрлигинин базистик окуу планына ылайык I чейрек ичинде жүргүзүлгөн иштер, алардын жыйынтыгы II чейрекке карата белгиленген милдеттер жана негизги багыттар жөнүндө	Мектеп администратциясы	Мугалимдер	Окуучулардын билим сапаты аныкталат, мугалимдердин сабак өтүүгө болгон жоопкерчилиги көтөрүлөт. Окуу-тарбия иштери жакшырат	I чейректин жыйын-ыгы, II чейрекке кабыл алынган милдеттер тааныштырылат.
2	2. География, Тарых, Дене тарбия, АЧ/А, Технология, Музыка сабактарынын берилиши, "Таалим" усулдук биримдигинин жүргүзгөн иштери жөнүндө	ОББ, ментор	Справка, план	Предметтик көрсөткүчтөр аныкталат.	Иши бааланат, жаза берилет.
3	3. Кылыштыгуулукту, зордук зомбулукту алдын алуу боюнча аткарылган иштер жөнүндө	Соц педагог	Справка, план	Алдын алуу иштери жакшырат. Анализ жүргүзүлөт	Иши бааланат, жаза берилет. Кемчиликтер айтылат. Тажрыйбасы жайылтылат.
4	4. Тарбиялык иштердин аткарылышы. Класс жетекчилердин классы менен иш алып баруусу	Уюштуруучу	План, справка	Тарбия иштеринин сапаты жогорулайт. Жоопкерчилик, талаптар күчөтүлөт	Иши бааланат, жаза берилет. Кемчиликтер айтылат. Тажрыйбасы жайылтылат.
5	5. Ар кандай маселелер	Мектеп администратциясы			
3	1. 2021-2022-окуу жылынын биринчи жарым жылдыктагы окуу тарбия иштеринин жыйынтыктарынын мониторингинин салыштырмалуу анализи	Директор ОББ	Диаграмма, слайд	Окуу-тарбия иштери жакшырат. Анализ жүргүзүлөт. Жетишүү диаграммасы менен салыштырылат	Жоопкерчилик күчөтүлөт. Баалоо иши жакшырат.

2	Республикалык олимпиаданын 1-2-турувун жыйынтыктары	Директор, ОББ, Предметтик мугалимдер	Анализ	Билим сапат аныкталат, мугалимдердин олимпиадага даярдоо жоопкерчилиги көтөрүлөт.	Жетишкендиктер бааланат. Кемчиликтер айтылат, жаза берилет, Тажрыйбасы жайылтылат.
3	2025-жылы PISA мектеп окуучуларынын билим берүү жетишкендиктерин эл аралык изилдөөгө катышуусуна даярдоо боюнча жүргүзүлгөн иштер жөнүндө	ОББ, Ментор	Отчеттор Анализ Справка	Предметтик көрсөткүчтөр аныкталат.	Иши бааланат, жаза берилет. Кемчиликтер айтылат. Сыйлыкка көрсөтүлөт. Тажрыйбасы жайылтылат.
4	Тарбиялык иштердин аткарылышы. Класстык бурчтардын, дубал газеталардын жана методикалык бурчтардын уюштурулушу.	Уюштуруучу, Класс жетекчилер Канаа жетекчилер Директор	Справка	Тарбиялык иштердин сапаты, канаалардын абалы каралат.	Иши бааланат, жаза берилет. Кемчиликтер айтылат. Тажрыйбасы жайылтылат.
5	Ар кандай маселелер	Директор			
4.	1. 2022-2023-окуу жылынын 3-чeyрегинин жыйынтыгы жана башталгыч класстардын жүргүзүп жаткан иштери, предметтик сааттардын берилиши, билим сапатына анализ жүргүзүү жөнүндө.	Директор ОББ Ментор	Слайд справка	Окуучулардын билим сапаты аныкталат. Окуу-тарбия иштери жакшырат	III чейректин жыйынтыгы, IV чейрекке кабыл алынган милдеттер таанышат.
2.	Мектептеги усулдук кеңештин насаатчы мугалимдердин жыл ичинде жүргүзгөн иштери жөнүндө.	ОББ Ментор	Мугалим	Менторлордун иш алып баруусу, Насаатчы мугалимдердин иши, жумалыктардын отулушу боюнча көрсөткүчтөр аныкталат.	Иши бааланат, жаза берилет. Сыйлыкка көрсөтүлөт. Тажрыйбасы жайылтылат.
3.	Класс жетекчилердин классы менен иш алып баруусу жана күндөлүктөр менен иштөөсү жөнүндө	Директор Уюштуруучу	Отчет	Класс жетекчилердин иши анализделет. Күндөлүк менен иштөөнүн сапаты каралат	Иши бааланат, жаза берилет. Сыйлыкка көрсөтүлөт. Тажрыйбасы жайылтылат.

МАРТ

4	Ар кандай маселелер -Жашылдандыруу, көрктөндүрүү иштери		Директор Уюштуруучу	План	Уюштуруу иштерин жакшыртуу. Ысык тамактын сапаттуу уюштурулушу	Окуучуларды, ата- энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу Май комплексованиеси жүргүзүлөт.
5	1 2021-2022-окуу жылындагы окуу-тарбия иштеринин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылына карата аткарылуучу иштерди пландаштыруу.	Май	Администрация	SWOT анализ	Окуу жылынын жыйын- тыктары чыгарылат, жаңы окуу жылына карата долбоор түзүлөт.	
2	Акы төлөнүүчү жана предметтик кружоктордун иштеринин жыйынтыгы, коомдук уюмдарынын иштеринин абалы жөнүндө		ОББ, Уюштуруучу	Справка План	Кружоктордун ишине анализ жүргүзүлөт. Кийинки окуу жылына карата сунуштар берилет	Иши бааланат, жаза берилет. Сыйлыкка көрсөтүлөт. Тажрыйбасы жайылтылат.
3	9-11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого карата иштерин жүргүзүү жөнүндө		ОББ Класс жетекчилер		9-11-класстын окуучулары жыйынтыктоо аттестация сына жиберилет.	Экзамен өткөрүүгө даярдык көрүлөт.
4	Алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу, сыйлыкка көрсөтүү. Жайкы эс алуунун уюштуруу		Профсоюз	План	Алдыңкы мугалимдердин иши бааланат	Сыйлыкка көрсөтүлөт. Тажрыйбасы жайылтылат
5	Ар кандай маселелер					
6	1 9-11-класстын окуучуларын жыйынтыктоо аттестациясынын натыйжасы менен бүтүрүү.		Экзамендин комиссиясы	ЖОБО	Окуучулардын күбөлүктөрү, аттестаттары талшырылат.	Балим берүү министрлигинин жоболору боюнча иштер жүргүзүлөт.
2	9-класстын окуучуларын 10-класска көчүрүү жөнүндө	Июнь	Директор, ОББ, Класс жетекчи			Балим берүү министрлигинин жоболору боюнча иштер жүргүзүлөт.

Мектеп директору:  Саякбаева Н.Ш.

Өндүрүштүк кеңешмнени планы И. Молдобаев атындагы орто мектебинде №1 педагогикалык кеңештин чечимини негизинде



БЕКИТИЛДИ: директор, Саикбаева Н.Ш. 2022-ж.

**Иттикул Молдобаев атындагы орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына өндүрүштүк кеңешмненин**

И Ш П Л А Н Ы

№	Карала турган маселелер	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетиккен көрсөткүч
О К Т Я Б Р Ы				
1	1-4-класстардын окуучуларына шашке тамактын берилиши. Комокчу чарбанын пайдаланылышы жөнүндө.	Мектеп директору чарба башчысы, поварь	Көмөкчү чарбанын эсебинеп ысык тамактын берилиш сапатын жогорулатуу	Мектепте, ишкерлердин, балдар үйүндө, балдар бактарында, мектептин аялдарында жана өйдөндө
2	Мектептин ички тартип эрежелерин көзөмөлдөө, «Мыктынын мыктысы» мониторингин ай сайын жүргүзүү жөнүндө	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Билим берүү стандартынын негизинде аткарылат	Мектептин ички тартип эрежелерин, «Мыктынын мыктысы» мониторингин ай сайын жүргүзүү
3	Ата-энелер комитеттери, мектеп парламентинин түзүлүшү, уюмдардын аткарып жаткан иштери жөнүндө	Уюштуруучу	Окуучулардын саны такталат, класс комплекти бекитилет	Мектептин ички тартип эрежелерин, «Мыктынын мыктысы» мониторингин ай сайын жүргүзүү
4	Класстык журналдардын толтурулушу, Класстык чогулуштардын өтүлүшү.	Окуу бөлүмүнүн башчысы, уюштуруучу	Документтердин сапаттуу жүргүзүлүшү каралат	Мектептин ички тартип эрежелерин, «Мыктынын мыктысы» мониторингин ай сайын жүргүзүү

Д Е К А Б Р Ы

1	Предметтик олимпиаданын райондук туруна даярдыгы	ОББ	Предметтик комиссия, окуучуларды тактоо, көрсөткүчкө ээ болуу	
2	ИДНдин жаңы мектептин учеттагы балдар менен иштөөнүн абалы	Соц.педагог	Мектептин ички тартиби, проф. кеңештин иши каралат	

...ин 2022-жылдагы инвентардык отчетун түзүү, тактоо, -фриш-чыгыш актыларын түзүү

4	«Балаты-2022» мектептин жаңы жылдык майрамына даярдык	Чарба башчысы	Инвентардык комиссия менен иш алып барылыш, мектептин материалдык-техникалык базасы такталат
		Уюштуруучу	Окуучулардын коопсуздугун эске алуу менен иш чара уюштуруу
Ф Е В Р А Л Ъ			
1	“Жылдын мыкты мугалими-2023” кароо сынагын өткөрүү жөнүндө	Мектеп администрациясы	Уюштуруу ишин сапаттуу жүргүзүү күтүлөт
2	Мектептин “Электрондук китепкана” менен предметтик мугалимдердин, окуучулардын иш алып баруусу жөнүндө	Китепканачы	Санариптик кызмат көрсөтүү жакшыраат
3	АКМО, Алтын түйүн, “Биз XXI кылымдын интеллектуалдары”, “Мсп Кыргызстандык эжандыгыме сыймыктынам” ж.б. интеллектуалдык, маданий конкурстарга окуучулардын катышуусу жөнүндө	ОББ	Байгелүү орундарга жетипүүнү камсыз кылуу
4	Дагалуу күндөргө уюштурулган класстык бурчтардын өлчөлөлүгү, абалы жөнүндө	Уюштуруучу	Алдыңкы класс жетекчилердин иш тажрыйбалары жайылтылат
А П Р Е Л Ъ			
1	Көргөндүрүү, жашылдандыруу иштерин жүргүзүү жөнүндө	Чарба башчысы	Мектептин алдыш корктөндүрүү, көмөкчү чарбаны иштетүү
2	Коомдук уюмдардын иш алып баруусу жөнүндө	Уюштуруучу	Анализ жүргүзүлөт
3	Орто билим тууралуу аттестатка жана негизги билими тууралуу күбөлүккө (НАК-18) документтердин топтолушу, такталышы	ОББ	Ата-энес, класс жетекчилер менсип бирдикте такталат
4	КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 1-августундагы №390 токтомуна ылайык окуучулар арасындагы кылымштуулуктун, үй бүлөлүк зомбулуктун, укук бузуулардын, өзүн-өзү өлтүрүүлөрдүн алдын алуу багыты жөнүндө	Соц.педагог	Ата-эпелер, ИДН, класс жетекчилер, окуучулар менсип бирдикте жыйналыш өткөрүлөт

Директор алдындагы кеңешменин планы И. Молдобаев атындагы орто-мектебинде №1 педагогикалык кеңештин чечиминин негизинде



БЕСМТИЛДИ: директор, Саякбаева Н.Ш.

« 2022-ж. »

Итикул Молдобаев атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин

и ш п л а н ы

№	Карала турган маселелер	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкен көрсөткүч
АВГУСТ				
1	Мектептин жаны окуу жылына карата даярдыгы (өрг жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, спорт залынын, китепкананын даярдыгы	Чарба башчысы, поварь, китепканачы	Келектеги ремонт иштерин саяттуу бүтүрүү.	Даярдыгына жеттирилди Жаңы дизайн
2.	Жаны окуу жылына карата билим берүү министрлиги тарабынан бекитилген окуу планын иштеп чыгуу, бекитүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Билим берүү стандартынын, базистик окуу планы так аткарылат	Окуу планы иштелип жеткен 5-к. материалды 8-10-к. үчүн пил-

3	Август үчтүн тактоо, жыйынтыктоо жана окуучуларды . таска бөлүштүрүү	Класс жетекчилер ОББ	Окуучулардын саны такталат, класс комплекти бекитилет	И класс ишканалары 182/66 окуучу Мамбетов, Мом Иванов, Зокунура
4	Педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо, окуу жүктөмдөрүн алды ала бөлүштүрүү	Мектеп администрациясы, тарифтик комиссия	Окуу жүктөмдөрү такталат	25-сентябрь 2014-жыл -8-клас. директору Зокунура +1-клас. директору Иван -3-клас. директору Иван
5	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу	Класс жетекчи	Отчеттуулук	4-сентябрь 2014-жыл Иванов И.И.
6	Усулдук Кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү кийирүү жана аларды бекитүү	Мектеп директору, ОББ	Усулдук бирикмелердин иш шандары, иш багыты такталат	Усулдук кеңешчилер - Иванов, Иванов Иванов Иван 1.09.2014
7	Сабактардын расписаниссин бекитүү -Регламент, класстардын смсдерге, канааларга бөлүштүрүлүшү ж.б	ОББ	Мектептин ички тартиби, уюштуруу иштери жүргүзүлөт	Сабактардын расписанын, регламенттин бекитүүсү Т.А. 8.00-19.00 1-клас. И.И.И.И.
8	«Коомдун туруктуу өнүгүүсүнүн шарты катары билим берүү экосистемасы, жарандык иденттүүлүк жана зомбулуктан социалдык укуктук коргоо» предметтик мугалимдердин билим берүү бөлүмлөрү уюштурган усулдук кеңештерине, август конференциясына катышууну уюштуруу	Мектеп администрациясы	Уюштуруу ишин сапаттуу жүргүзүү күтүлөт	Федералдык мектептерге исламдын мугалими - Иванов Иван - 20 сентябрь - 3.

СЕНТЯБРЬ

1	1-сентябрь "Кыргыз жараны, жаралардын биримдигинин негизи" темасында салтанаттуу иш чараны уюштуруу	Мектеп администрациясы Класс жетекчилер	Уюштуруу ишин сапаттуу жүргүзүү күтүлөт	Иванов Иван 1.09.2014 Иванов Иван Иванов Иван 1.09.2014
2	Окуу китептери, окуу-методикалык адабияттар жана программалар менен камсыздоо	Мектеп директору, китепканачы	Билим берүү программасынын максаттуу аткарылат	23.9. - окуу китептерин 1886 - 1176. Иван Иван Иванов Иван -
3	Мугалимдерге, техникалык кызматкерлерге жана окуучуларга өрг жана техникалык коопсуздук эрежелери боюнча инструктаж өтүү, тааныштыруу	Мектеп администрациясы, завхоз	Техникалык, өрг коопсуздук эрежелери сакталат, таанышат	5.09.2014-жыл Иванов Иван Иван Иван Иван Иван Иван Иван

	Мектептин статистикалык отчетторун жана тарификациялык тизмелерди даярдоо жана тапшыруу	ОББ, китепканачы, соц.педагог	Отчеттуулук жүргүзүлөт	11.09.2024-ж. ОББ атай. өткөз. тапшыруу Барыскасынованын туралы Табаланы, Гекимбедин
5	Предметтик кабинеттердин пландарын, "Канаа паспорту"н бекитүү	Канаа башчылары	Окуу канаалары талапка ылайык жабдылат	5 окуу канаалары мына маалымдама берилди.
6	Мугалимдердин жана окуучулардын дежурстволорун уюштуруу	Уюштуруучу, Балдар өспүрүмдөр уюму	Мектептин ички тартип эрежелери сактанат	Мен тартип эрежелерин бекиттим, кол кадырчы, дежурств уяштырууду.
7	Мугалимдердин чеберчилигин жогорулатуу боюнча курстардан отүү графигин бекитүү, уюштуруу	ОББ	Кесиптик квалификациялары жогорулайт	Фардин Гусман тапталды окуучулардын
8	Мугалимдердин жана кенже кызматкерлердин өздүк делюлорун иретке келтирүү	ОББ завхоз	Документтери сапаттуу жүргүзүлөт	Мугалимдердин өздүк делюлорун и.а.к. маалым.
9	"Мыктышы мыктысы" мониторингинин (ички козомол) ЖОБосун иштеп чыгуу, анализ жүргүзүү	Мектеп администрациясы, УБ жетекчилери, комиссия мүчөлөрү	Мектептин ички көзөмөлү жүргүзүлөт. Адамыкы кызматкерлер, окуучулардын иши бааланат.	Мен иштейм- чакырып, кызык куралым- Текитимдин.
10	Мектептин сайты түзүү, документтерди, иш чараларды баардык тиешелүү маалыматтарды сайтка киргизүү	Мектеп директору, уюштуруучу, информатика мугалими	Мектептин ишинин ачык айкындуулугу ишке ишат.	http://meddobaev.net.kg Мен тебим, Т.Ф. Асабаев - иштеп чыгуу маалыматтарын и.а.к. маалым.

ОКТАБЬР

1	Программалык жана институционалдык аккредитациядан отүү	Мектеп администрациясы	Өзү өзү баалоо отчету түзүлөт. Документтер сапаттуу жүргүзүлөт	- Эмгектенүү кесте Талаа Аманжол - Фудин ур.к. - керек.
2	Административдик текшерүүлөр (иш кагаздар боюнча)	ОББ, уюштуруучу, соц.педагог	Өзү өзү баалоо отчету түзүлөт. Документтер сапаттуу жүргүзүлөт	- 5 иштердик Аманжол уюштуруучу - Канаа паспорту.

Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча талдоо	Соц.педагог	Окуучулардын сабакка катышуусу, справкалары анализделет	Аласуу - мамонтормо мурунчуруду. Себеми саягуу жок.
4 Предметтик жана акы толонуучу ийримдердин уюштурулушунун деңгээли	ОББ, уюштуруучу	Ийримдердин ишинин сапаты жогорулайт	Ийримдерге сабакка камениш.
5 Мектепти кышка даярдоонун жүрүшү	Чарба башчысы	Кышка карата даярдык көрүлөт	Ийримдерге 18/11.22. мнн берилди.
6 Предметтик олимпиадаларды өткөрүүгө карата даярдык	ОББ	Окуучулардын өздөштүрүүсүнө мониторинг жүргүзүлөт	Былсын эмнат ар бир предмет сабакка берилди.
7 PISA-2025 боюнча 3-6-класстардын окуу кендүмдөрүн, математикалык сабаттуулугун текшерүү	ОББ	Окуучулардан тест алынат	Бир айдын ичинде кышкы мезгилинде берилди.

НОВАБРЬ

1. Кыргыз Республикасынын билим берүү жана Илим министрлигинин базистик окуу планына ылайык I чейрек ичинде жүргүзүлгөн иштер, алардын жыйынтыгы II чейреске карата белгиленген милдеттер жана негизги багыттар боюнча пландоо	Мектеп администрациясы	Окуучулардын билим сапаты аныкталат, мугалимдердин сабак өтүүгө жоопкерчилиги көтөрүлөт.	Бодо жетишпек, кышкы мезгилинде берилди.
2 Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин уюштурулушу	ОББ	Усулдук бирикмелердин иштеринин абалына мониторинг жүргүзүлөт	Берилди.
3 Класс жетекчилердин тарбия иштеринин абалы, иш кагаздарынын жүргүзүлүшү	Уюштуруучу	Тарбиялык иштердин багыты боюнча иш алып барылат	Бир уюштуруучу ар бир уюштуруучу боюнча берилди.
4 Предметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү	ОББ	Райондук олимпиадаларга жолдомо берилет	Бир уюштуруучу берилди.
5 Мектептин санитардык-гигиеналык талаптардын аткарылышы	Уюштуруучу	Неомоткер мугалим, окуучу, класстардын иш жакшыртылат	Бир уюштуруучу берилди.
6 Сабактан коп калган, кесиккеп окуучулар менеп иштөөнүн жыйынтыгы	Соц.педагог	Профилактикалык кенеш өткөрүлөт, анкета жүргүзүлөт	Бир уюштуруучу берилди.

5-6-класстардагы окуу китептери ижарага берилишинин ишке ашырылышы	китепканачы	Жобого ылайык иш жүргүзүлөт	<i>Мисалы август-сентябрь айлары бүтүмүз.</i>
8 "Таза мурас" акциясынын бир айлыгын жыйынтыктоо	Чарба башчысы	Айлана чөйрөгү тазалоо иштерин жүргүзүлөт	
9 PISA-2025 боюнча 3-6-класстардын окуу көндүмдөрү, математикалык сабаттуулугун текшерүү	ОББ	Окуучулардан анкета алынат	
ДЕКАБРЬ			
1 Административдик текшерүү (билим сапат жана окуу программаларынын аткарылышы боюнча)	Мектеп администрациясы	Мугалимдердин ишинин натыйжалуулугу бааланат	
2 Кылмыштуулукту, зордук зомбулукту алдып алуу боюнча аткарылган иштер жөнүндө	Соц.педагог	Алдын алуу иштери жакшырат. Анализ жүргүзүлөт	
3 Тарбиялык иштердин аткарылышы. Класс жетекчилердин классы менен иш алып баруусу	Уюштуруучу	Тарбия иштеринин сапаты жогорулайт. Жоопкерчилик, талаптар күчөгүлөт	
4 Предметтик олимпиадалардын райондук туруна катышуу, жыйынтыктарды чыгаруу	ОББ	Олимпиаданын жыйынтыгы чыгарылат	
5 Мектептеги өрт жана техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы	Чарба башчысы	Коопсуздук сакталат	
6 Мектептин жылуулук иштеринин абалы	Чарба башчысы	Жылуулук берилет, көзөмөлгө алынат	
7 Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу боюнча иш чаралар	Уюштуруучу, соц.педагог	Окуучулар үчүн шарт түзүлөт	
ЯНВАРЬ			
1 2021-2022-окуу жылынын биринчи жарым жылдыктагы окуу тарбия иштеринин жыйынтыктарынын мониторингинин салыштырмалуу анализи	ОББ	Анализ жүргүзүлөт. Жетишүү диаграммасы менен салыштырылат	
2 Педагогикалык кызматкерлердин кышкы каникул мезгилинде аткарган иштеринин жыйынтыгы	ОББ, уюштуруучу	Методикалык күн өткөрүлөт	

	Класстык журналдардын предметтик мугалимдер жапа класс жетекчилер тарабынан толтурулушунун абалы	ОББ	Текшерүүнүн жыйынтыгы чыгарылат
4	Методикалык бурчтарга толуктоо киргизүү.	ОББ	Окуу кабинеттеринин методикалык бурчтары жапылатат
5	2025-жылы PISA мектеп окуучуларынын билим берүү жетишкендиктерин эл аралык изилдөөгө катышуусуна даярдоо боюнча жүргүзүлгөн иштер	ОББ	Предметтик көрсөткүчтөр аныкталат.
6	Мектептин инвентардык отчеттуулугун тактоо, кирип, чыгып актыларын түзүү.	Чарба башчысы	Инвентарлар такталат
ФЕВРАЛЬ			
1	Тарбиялык иштердин аткарылышы. Класстык бурчтардын, дубал газеталардын жана методикалык бурчтардын уюттурулушу.	Уюштуруучу	Тарбиялык иштердин сапаты, каналардын абалы каралат.
2	480 саат "Наристе" окуу программасынын ишке ашырылышы	ОББ	Даярдоо классынын сабактарына катышуу, анализ берилет
3	Мектептин иш кагаздарынын №120 токтомго ылайык жүргүзүлүшү	Китепканачы, ОББ	Иш кагаздар талапка ылайык жүргүзүлөт
4	Мектептин профилактикалык кенешинин иш алып баруусу	Соц.педагог	Кенешме өтүлөт
5	Айрым предметтерден жетишсизден окуучулардын абалы.	ОББ	Предметтик мугалимдердин жапа окуучулардан анкета алынат
6	Бүтүрүүчүлөрдүн жалпы республикалык тестирлөөгө даярдоо	ОББ	График түзүлөт, даярдоо иштери күчөтүлөт
7	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы	Уюштуруучу	Мониторинг жүргүзүлөт, мээкты колдонуучулар бааланат

МАРТ

1	ЖРТга каттоо боюнча түшүндүрүү иштерин уюштуруу жана каттоо жүргүзүү	ОББ, класс жетекчилер	Бүтүрүүчүлөргө кесип тандоо боюнча сабактар, жыйналыш өткөрүлөт
2	Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар	Соц.педагог	Окуучуларга убакытты туура пайдалануу боюнча тренингдер өтүлөт
3	Мектептин жылуулук, тазалыгы боюнча аткарылган иштер	Чарба башчысы	Жылуулук боюнча отчеттор берилет
4	Билими тууралуу артыкчылык күбөлүккө, аггестатка талапкерлерди тандоо жана тесттерге даярдоо	ОББ	График түзүлөт, даярдоо иштери күчөтүлөт
5	2022-2023-окуу жылынын 3-чeyрегинин жыйынтыгы жана башталгыч класстардын жүргүзүл жаткан иштери, предметтик сааттардын берилиши, билим сапатына анализ жүргүзүү жөнүндө.	ОББ	Окуучулардын билим сапаты аныкталат. Окуу-тарбия иштери жакшырат

АПРЕЛЬ

1	Мектептеги усулдук кеңештин насаатчы мугалимдердин жыл ичинде жүргүзгөн иштери жөнүндө.	ОББ	Усулдук кеңештин иши бааланат, анализделет
2	Класс жетекчилердин классы менен иш алып баруусу жана күндөлүктөр менен иштөөсү жөнүндө	Отчет	Класс жетекчилердин иши анализделет.
3	Мектептин айланасын жакшыландыруу, көркөндүрүү иштери	Чарба башчысы, уюштуруучу	Уюштуруу иштерин жакшыртуу.
4	9-, 11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясынын (ЖМА) Жобосун ага-энелер, мугалимдер арасында илтиен чыгуу	ОББ, класс жетекчилер	Ага-энелерге, мугалимдерге түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт
5	Китеп күнүнө карага иш чараларды өткөрүү	китепканачы	Декада өткөрүлөт

	Мектеп комполентине бөлүнгөн сааттардын берилиши, бир жылдык жыйынтыктарын анализдөө	ОББ	Предметтик мугалимдердин сабактарына, окуучуларга жүргүзүлгөн анализ	
МАЙ				
1	2021-2022-окуу жылындагы окуучу-т. убия иштеринин жыйынтыктары жана жаны окуу жылына карата аткарылуучу иштерди пландаштыруу.	Мектеп администрациясы	Окуу жылынын жыйынтыктары чыгарылат, жаңы окуу жылына карата долбоор түзүлөт.	
2	Акы төлөнүүчү жана предметтик кружоктордун иштеринин жыйынтыгы, коомдук уюмдарынын иштеринин абалы	Уюштуруучу, ОББ	Кружоктордун ишине анализ жүргүзүлөт. Кайинки окуу жылына карата сунуштар берилет	
3	9-11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого карата иштерин жүргүзүү жөнүндө	ОББ	ЖМАга окуучулар жиберилет, пед.кенеште каралат	
4	Жыл ичиндеги ата-энелер менен иштөөнүн абалы, Эселер мектебинин жүргүзгөн иштери	ОББ, уюштуруучу	Мыкты ата-энелерди баалоо жүргүзүлөт	
5	Экзамендик материалдар менен камсыз кылуу, негизги тастирлоонун жыйынтыгы боюнча айрым окуучуларды жыйынтыктоо аттестациясынан бошотуу.	ОББ	ЖМА боюнча ЖОБОго ылайык иш алып барылат. Пед.кенеште каралат	
6	Мугалимдердин, мектеп жетекчилеринин жана тех.кызматкерлердин кезектеги эмгек отпусчасына чыгаруу графиги	Кесиптик бирликтин төрайымы	График түзүлүп, бекитилет	
7	Окуучулардын май учетун алуу	уюштуруучу	Окуучулардын саны такталат	

	Мектептин көмөкчү чарбасын иштетүү, кезектеги ремонт иштеринин даярдык көрүү	Чарба башчысы	Башкаруу комитети менен бирге иш алып барылат
ИЮНЬ			
1	Мугалимдердин, окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу	Соц.педагог, профсоюз	Лагерге, эс алуу жайларына жиберилет
2	Мектептин оңдоо түздөө иштери	Чарба башчысы	Кийинки окуу жылына даярдык иштери көрүлөт
3	9-11-класстын окуучуларын жыйынтыктоо аттестациясынын натыйжасы менен бүтүрүү.	ЖОБО	Окуучулардын күбөлүктөрү, аттестаттары тапшырылат.
4	Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча текстуалдык отчеттор. 3 жылдык өзүн өзү баалоо отчету.	Мектеп администрациясы	Отчет берилет, корсоткүчтөр аныкталат

Мектеп директору:

Салкбаева Н.Н.